

桃園市大有國民中學教師優良教學示例

教學觀摩準備事項說明

- 一、參加對象：本校教師（含代理、代課教師，但不含實習教師）。
- 二、教師進行示範教學觀摩（可採小組合作方式進行，每組最多 2 人），教務處會在班級課程進行中全程錄影、拍照、並彙整相關資料，以利進行後續專業研討，改進教學方法，提升教學效能。
- 三、教學觀摩演示內容：（「請依桃園市國民中小學教師優良教學示例獎勵計畫」評審內容安排，如後附件）教學活動設計能體現「活化教學」或「多元評量」精神為佳，國中國文、英語、數學等基礎工具學科亦可以「補救教學」為主題。
 - （一）活化教學：能提升教師專業能力與學生學習成效的教學策略，包括具有實證研究依據的有效教學策略、班級經營策略、學習策略，適用於不同教材性質與學科特性的教材教法，以及以學習者為中心、能符合差異性需求的教學策略。
 - （二）多元評量：因應教學活化與多元學習，教師採用多種角度、方法與途徑，以多種評量方式與措施進行評量學生學習能力。
 - （三）補救教學：針對學習落後學生建置有助於教師教學與學生學習的支持系統。
- 三、請觀摩教師準備下列相關資料：
 - （二）A4 直式橫書之教學活動設計。教學活動設計(教案)不限格式，可依課程之性質、特色自行設計，並應包含以下基本欄位：單元名稱、活動名稱、設計者、學習目標、符合分段能力指標、教材來源、教學活動、時間分配、評量方式。
 - （三）教學活動所使用之相關教材文件檔或簡報檔，應遵守著作權法暨相關法令之規定，如有違反自負相關法律責任，並得追回相關獎勵。
 - （四）共同備、觀、議課之專業研討會議紀錄。

註：
附表二—1 共同備課紀錄表，請教師於教學觀摩日前完成並紀錄繳交。

附表二-2 教師教學觀察表(即觀課表)，*本表提供參閱，由教務處影印發予觀課教師使用。

附表二-3 專業研討會議紀錄，*本表提供參閱，由教務處協助紀錄完成。

(五) 教學活動光碟(完整版及15-20分鐘精華版)各1份，光碟燒錄須知及製作規範請詳閱附件三。

(六) 授權書(如：附件四)。

(七)請於觀摩活動前一週繳交所有相關資料(含教案設計、簡報檔、學習單、授權書及共同備課紀錄表等)之書面資料及電腦檔案資料，以便教務處教學組彙整。(可email至：jia10282003@yahoo.com.tw，請務必再以電話或當面確認檔案資料是否寄達。)

(八)觀摩前請教師自訂邀請卡或以書面通知領域教師教學觀摩之時間及地點，邀請行政(含校長及教務主任等)及全體領域教師等準時參加。(時間共計需二節課，第一節次舉行班級教學觀摩，第二節次為專業研討會議。)

(九)觀摩當日課務處理：

1.以課務自理為原則，請觀摩教師自行協調並填寫調代課單(在教務處)交給教學組，俾憑辦理。

2.若遇有課務自理困難者，得由教學組協助協調之。

(十)觀摩活動當日，請找該觀摩班級同學協助搬運椅子(數量依領域教師人數而定)，擺置於教室後方，以便領域教師觀課使用。

四、教務處將依教師提供之教學教材資料等，準備評鑑表(或觀課表)發予領域觀課教師使用，並於教學觀摩活動後，立即召開專業研討會議並做成紀錄。

五、教學觀摩時由教務處全程錄製光碟(完整版45分鐘)及拍照，之後交由觀摩教師剪輯成15分鐘精華版(參閱15-20分鐘精華版光碟製作規範)，或可至教學組討論如何協助剪輯。

六、教師心得分享(電子WORD檔)，於活動後一週內交至教務處。

教務處教學組 感謝您的配合及協助

**15-20 分鐘精華版光碟製作規範：

1. 影片一開始，必須出現教學者名稱、單元名稱、學生年級、及課程架構等畫面。
2. 請實際教學之教師在正式演示畫面出現前，先以 30 秒到 1 分鐘左右的時間，說明您的教學目的、策略或重點。
3. 在演示過程中，請在畫面上適時的加入您使用的教學策略及教學技巧的關鍵字。
4. 各學年度得獎作品可參見桃園市國教輔導團網站。網址如下：
http://ceag.tyc.edu.tw/ceag/digi_show.php?id=546566240b363&subject_id=0&page=1
5. 光碟燒錄時請務必使用 WMV 格式，以利獲獎時上傳到輔導團網站。



附件：

一、教學觀摩單元資料

請教師於教學觀摩前，
確定教授單元資料後，
立即擲回教學組俾憑辦理。

日期：

觀摩班級：

研討會地點：

編號	領域/ 議題別	版本及冊別	內容	教師姓名	備註
		_____版 第_____冊	第 章第 節 名稱：		

二、繳交資料如下：

觀摩教學前一週務必繳交以下資料：

教案設計

教學簡報檔

學習單

(以上含書面資料及電子檔)

備課紀錄表(須領域教師簽名)

授權書簽名

其他，請說明

觀摩教學後一週內務必繳交以下資料：

光碟 15 分鐘精華版

教師心得分享(電子 WORD 檔)

其他，請說明

附件：桃園市立大有國民中學教學觀摩教師心得分享

學習領域		版本及冊別		單元名稱 及內容	
教學觀摩班級		教學觀摩 時間及地點		觀摩教師 簽名	
<p>教學觀摩教師心得分享報告（依教學活動設計與評量理念、教學技術運用、課程特色、教學省思、困難點、經驗、心得、檢討改進……等各點條列）</p>					

*本表於觀摩活動後一週內，以電子檔 email 至：jia10282003@yahoo.com.tw 即可。

附表二-1

桃園市 107 學年度大有國民中學_____領域/議題

共同備課紀錄表 (請參用, 可修改)

領域：_____		年級：_____	
日期	1. ____年____月____日 (____:____~____:____)	地點	1. _____
	2. ____年____月____日 (____:____~____:____)		2. _____
	3. ____年____月____日 (____:____~____:____)		3. _____
參加 人員 簽名			
內容概要：			

(本表不敷使用, 可自行複製。)

**填寫說明：

1. 共同備課以相同領域、相同進度為原則, 次數多寡亦可自行調整。
2. 組成成員可以是同學年老師、同領域老師或輔導教師(如資深老師)與夥伴教師(新進教師)。
3. 共同備課是教師專業發展社群一環, 重點在落實教師專業對話, 老師可以發揮創意發展合宜模式。

附表二-2

桃園市大有國民中學 107 學年度_____領域/議題

教師教學觀察表(觀課表) (請參用,可修改)

授課教師		觀課伙伴	學校：_____姓名：_____
教學科目		單元名稱	
教學班級		觀課日期	
軼事紀錄表			
時間	教學流程/教學活動或事件紀錄〈學生學習情形〉		
觀察者的回饋			
值得學習的地方		我的感想或建議	

附表二-3：

桃園市 107 學年度大有國民中學_____領域/議題 共同議課

專業研討會會議紀錄（本表可由教務處協助）

壹、會議時間：民國 年 月 日（星期 ）上午 時

貳、會議地點： 國中/小 會議室()

參、主 席： 記 錄：

肆、參加人員：如附簽到表(簽到表格式各校自訂)

伍、會議紀錄

一、主席致詞：

二、公開授課(被觀課)教師心得分享報告(請依教學活動設計與評量理念、教學技術運用、課程特色、教學省思、困難點、經驗、心得、檢討改進……等各點條列)

三、同儕專業回饋與建議：

四、臨時動議：

陸、散會： 時

授 權 書

本人（團隊）參加桃園市 107 學年度「國民中小學教師優良教學示例獎勵計畫」，同意將公開授課之作品（包含教材資料、引用參考資料），授權桃園市政府教育局享有使用權，得以運用至各領域/議題輔導小組宣導、發表、推廣及辦理研習之用（含光碟印製、節錄頁面及網路研習），提供各級學校教學連結之參考，不必另外支付本人（團隊）酬勞或提供補償。

作者（團隊代表人）簽章：

中華民國 年 月 日

附表五：

桃園市 107 學年度國民中小學教師優良教學示例獎勵計畫
評審標準表

光碟規格	電腦可以正常播放(如：WMV 檔 DVD 格式)
壹、送件資料內容品質 —30%	參考指標
一、教案 10%	1.內容注重教、學、評量三面向之整合度
二、會議紀錄 10%	2.備、觀、議課專業研討呈現對教學主題之深度探討
三、光碟品質 5%	3.教學觀摩光碟品質優良、畫面清晰、聲音清楚
四、精華版後製 5%	4.輔以解釋性字幕說明，能凸顯教學理念、技巧或特色
貳、教學品質—70%	參考指標
A.精熟任教學科領域 知識—10%	A-1 正確掌握任教單元的教材內容
	A-2 有效連結學生的新舊知識
	A-3 結合學生的生活經驗
B.清楚呈現教材內容 —15%	B-1 說明學習目標或學習重點
	B-2 有組織條理呈現教材內容
	B-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能
	B-4 多舉例說明或示範以增進理解
	B-5 提供適當的練習以熟練學習內容
	B-6 澄清迷思概念，易錯誤類型；澄清價值觀，引導學生正確概念
	B-7 設計學習情境啟發學生思考與討論(小組討論、發表)
	B-8 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點
C.運用有效教學技巧 —15%	C-1 引發並維持學生學習動機
	C-2 善於變化教學活動或教學策略
	C-3 教學活動的轉換與銜接能順暢進行
	C-4 有效掌握教學節奏和時間
	C-5 善用問答技巧(如提問、候答、傾聽、澄清、提示、轉問、深究、回應、兼顧不同層次問題、兼顧高低成就學生的反應等)
	C-6 使用電腦網路或教學媒體有助於學生學習(含教具、圖片、補充材料、網路資源；宜大小適中、符合需求、內容正確)
	C-7 根據學生個別差異調整教學(含個人或小組指導)
D.善於運用多元學習 評量—10%	D-1 適時檢視學生的學習情形(包括口頭或紙筆方式)
	D-2 依據實際需要選擇適切的評量方式(小考或家庭作業)
	D-3 根據學生學習狀況或評量結果調整教學
E.應用良好溝通技巧 —10%	E-1 板書正確、工整有條理
	E-2 口語清晰、音量適中
	E-3 教室走動或眼神能關照多數學生
	E-4 師生互動良好
F.學生學習情況—10%	F-1 學生能於課堂中與教師對話、討論、分享與表達。
	F-2 學生學習結果能符應學習目標。