

桃園市立大有國民中學教師課務異動申請單

申請教師：_____

異動原因：公假(課務自理) 公假(課務排代) 事假 補休假
病假(課務自理) 病假(課務排代) 其他，_____假
非請假之調課，異動原因：_____

請假時間：_____年_____月_____日_____時 至 _____年_____月_____日_____時

課務異動：

(申請教師)原課表資料

被調課教師課表資料

月/日	星期	節次	班級	科目	互 調 ↔	月/日	星期	節次	班級	科目	同意教師簽名
						↔					
					↔						
					↔						
					↔						
					↔						

*備註：

1. 申請單僅供教學組課務調動之用，請假程序仍需於「雲端差勤管理系統」辦理完成。
2. 除課務排代之情況外，申請教師必須自行處理費用(含第八節)。

申請教師簽名：_____日期：_____