

桃園市立大有國民中學 109 學年度第二學期 5 月晨會會議資料

壹、時間：110 年 5 月 12 日

貳、書面資料公告於本校網站

參、主持人：陳校長新文

記錄：陳怡君

肆、主席致詞

- 一、隨著疫情日漸嚴重，各位教職同仁，千萬不可掉以輕心，戴口罩勤洗手，以身示範給學生，共同防疫。
- 二、會考後九年級的課程仍需以高中銜接課程為主，以完整學習歷程。
- 三、天氣漸熱，而旱象不解，請大家要做好抗熱缺水的準備，共體時艱。
- 四、炎炎夏日即將到來，請多注意學生學習情緒的穩定性與升級後的適應性。

伍、各處室報告

一、教務處報告事項

【教學組】

- (一) 七、八年級學習扶助電腦線上篩選測驗於 5 月 10 日開始施測，各班施測同學及時間，再另行通知導師。
- (二) 九年級會考後之教學課程安排提醒：
 1. 依各領域教學規劃辦理。
 2. 請各班任課教師仍應正常化教學。非體育課程，請勿帶學生至戶外場地；教學課程應有教學作為，請勿整堂課觀看影片或自習。
 3. 桃園市政府教育局桃教中字第 1100038684 號函，重申國中教育會考後課程教學應落實報核之課程計畫，協助學生順利銜接高中職階段教育，可結合實作體驗活動、藝文活動觀賞、在地文化踏查、社會服務學習及職業觀察試探等活動。
- (三) 暑期學藝活動及學習扶助課程調查：
 1. 開課時間：自 7/12(一)起，為期五週(學習扶助四週)。
 2. 預計於七、八年級第二次段考後發放調查表。
 3. 「學生參加意願調查表暨家長同意書」，請導師協助彙收並統計人數。
 4. 「教師授課意願調查表」，懇請老師們協助支援課務。
- (四) 若教師有參加 109 年度本土語言能力認證中高級考試，桃園市政府教育局補助報名費用，符合資格者，請於 5/14(五)前向教學組申請。
- (五) 5/14(五)起，九年級第 8 節課後輔導停課。
- (六) 5/18(二)、5/19(三)七、八年級第二次段考。*當日七、八年級第 8 節停課。
- (七) 5/24(一)~5/28(五)領域會議週。
- (八) 6/2(三)第七節召開課發會。
- (九) 6/3(四)、6/4(五)實施七、八年級作業檢查，請任課教師依作業檢查範圍完成教學進度批閱。

【註冊組】

- (一) 4/25(日)新生報到順利完成，感謝當日到校協助的九年級導師及行政人員，本校報到率約 82%，110 學年度七年級將以 12 班進行編班作業。
- (二) 因應九年級 5/15(六)、5/16(日)國中教育會考，九年級同學於 5/14(五)下午 3 點集合於活動中心進行考前注意事項宣導，請第七節任課老師隨班指導，當日九年級第八節課停課乙次，因配合防疫，會考 2 日試場皆不對外開放(除各校服務隊人員)。

(三) 九年級同學 9 下成績補考時間如下：

時間	作業項目
5/13(四)	成績輸入完成
5/14(五)前	學生校對成績並結算九年級成績
5/17(一)	公告 9 下補考名單 確認超額比序積分—畢業資格，並匯入免試入學系統
5/18(二)	補考國文科(第八節課)
5/19(三)	補考英文科(班週會時間) 補考數學科(第八節課)
5/20(四)	補考社會科(第八節課)
5/21(五)	補考自然科(第八節課)
5/18(二)-5/24(一)	健體、藝文、綜合補考(學生自行找任課老師補考)
5/25(二)	總補考(早自習至第四節課)-2 樓合作學習教室
5/28(五)	進行『畢業成績審查會議』【總補考通過者，函報修正免試入學畢業資格分數】

(四) 5/20(四)上午第 2 至第 4 節課七年級進行「七年級基本學力檢測」，請任課老師隨班監考。

(五) 七、八年級第二次段考成績輸入至 5/26(三)截止，請任課老師準時完成(包含藝能科成績)。

二、學務處報告事項

- (一) 代理導師積分經老師們的要求，目前已公告在學校網頁的連結點，爾後導師請假也可以上網查看任課老師積點狀況。
- (二) 導師遴聘小組會議會議預定在 5/20(四)中午召開新年度積分審查，學務處已先幫忙試算新學年積分並於 5/13 公告張貼供所有老師先行參考。
- (三) 5/20(四)下午六、七節安排防災宣導，由九年級同學參加，地點在活動中心，請任課老師隨班指導。
- (四) 5/21(五)晚上 7 點於活動中心辦理大有國中、小聯合音樂會，歡迎同仁到場蒞臨指導。
- (五) 九年級會考後，若非學校辦理活動，請導師協助要求非體育課班級，上課期間不要讓學生在操場或球場上活動，以免影響其他班級正常上課的場地使用。
- (六) 5/25(二)下午進行學生子宮頸癌疫苗施打，各班施打時間另行通知各班，若有耽誤老師上課請見諒。
- (七) 5/26(三)下午安排三對三鬥牛籃球賽及大有之星預選活動，6/2(三)下午進行大有之行決選活動，相關參加學生名單待報名截止及進入複選後再另行公告通知。
- (八) 5/24(一)開始會安排九年級班際排球賽，相關賽程將於抽籤後公告通知，請任課老師隨班指導。
- (九) 畢業典禮 6/8(二)辦理，其預演時間為 6/3(四)(九年級受獎學生及相關行政人員)、6/4(五)(九年級學生、任課老師及相關行政人員)及 6/7(一)(九年級學生、八年級在校生、導師及相關行政人員)早上一、二節時間辦理。另外在校生的訓練、典禮服務同學的訓練時間及名單等會再另外告知。
- (十) 6/17(四)、6/18(五)為八年級隔宿露營，6/11(五)早自習時間進行老師行前說明會、6/15(二)早自習時間進行學生行前說明會。

- (十一)下學年學校需進行防災建置與演練，需全校同仁共同參與，先讓全校同仁知悉。因學校下學年為指定辦理學校，九月時需參加防災教案設計比賽，鼓勵各位老師利用此段時間設計並授課，並依據備、觀、議課的要求進行規劃。
- (十二)依據 110 年 4 月 30 日新冠肺炎疫情新增本土案例，市府為降低師生感染風險，要求大型活動單場單次應嚴守室內 500 人，戶外 1000 人規範，5 月底再視疫情狀況滾動式修正。請全校同仁配合盡量戴口罩上課，量測體溫、勤洗手，若有發燒生病就請待在家休養不到校，也避免到人潮眾多、空氣不流動的地方活動。午餐時也請同仁打菜時戴口罩，以免飛沫汙染。

三、總務處報告事項

- (一) 5/10-14(會考前一周)為使九年級學生適應會考情況，將提供九年級全使用二台冷氣，該時段請七、八年級及辦公室暫停使用冷氣
- (二) 6/8(二)8:00-12:00 舉辦畢業典禮，為使活動用電順暢，敬請各辦公室及教室勿開冷氣。
- (三) 煩請九年級導師協助宣導下列事項：
1. 九年級導師因班級畢業，午餐收費只到畢業前一日，若九年級導師仍須用學校午餐，請洽總務處幹事登記並繳費，每餐 38.5 元(餐費 37.5 元，另 1 元為天天安心食材費用)。
 2. 請考量至畢業前可使用冷時間(約剩下 1 個月儲值時間)，建議請以小金額儲值。
 3. 九年級牛奶袋最後一次使用為 6/4(五)，請當日九年級將牛奶袋隨餐車送回。
 4. 九年級畢業班在校最後一次用餐為 6/7(一)，當日中午用完餐後將餐具洗滌乾淨，請將打菜工具箱務必送回廚房，(含湯杓、打菜匙、夾子、飯匙、撈麵杓，總務處檢視後若有損壞需賠償)、廚餘桶、圍裙、帽子亦隨餐車送回廚房。
 5. 若九年級需有停餐需求，需於前一周之周一第八節前提出申請退費，但為辦理畢業生退費有時效性，請於 5/28(五)第七節前申請，如逾時作業不及恕無法接受申請。
 6. 九年級教室課桌椅近年陸續更換，若班上有同學因使用不當而損壞或污損，請導師要求同學負責任將桌椅復原，養成學生愛物惜物的習慣。

四、輔導室報告事項

【輔導組】

- (一) 九年級會考後生涯發展職群試探課程申請班級如下表，請任課老師隨班指導。

日期	第幾節	師資	申請班級
5/27(四)	第五節	啟英高中	901、904、905、907、910
5/28(五)	第五節及第六節	新興高中	901、905、907、908、910
5/31(一)	第三節	喬治高職	901、905、907、910

【資料組】

- (一) 八年級技藝教育遴選會於 5/4(二)已召開完畢，參加名單如附件一。
- (二) 5/12(三)午休舉辦實用技能班說明會，地點為學習中心(四)。
- (三) 5/19(三)下午 5-7 節為壽山高中技職參訪(抽離式)，參加名單彙整後將交給導師及副班長。
- (四) 九年級技優(校內報名時間：5/7-5/12)與實用技能班報名(校內報名時間：5/12-5/14)。

【特教組】

- (一) 110 學年度桃園區高中美術班術科測驗結果通知單於 5/12(三)寄發，聯合分發校內報名於 5/26(三)~ 6/3(四)進行。
- (二) 原訂 5/21(五)資優班校外教學及 5/26(三)觀摩武陵高中成果發表活動皆考量疫情暫且取消。

- (三) 110 學年度小六特殊新生 10 人(學障 8 人、自閉 1 人、情障 1 人)，共酌減 11 人。轉銜會議訂於 5/26(三)下午及 6/2(三)下午辦理。
- (四) 110 學年度數理資優新生 8 人(含大有 3、大業 1、快樂 2、龜山 1、成功 1)，英語資優新生 3 人(含大有 2、快樂 1)，其中有 2 位雙資生。
- (五) 本校接受 109 年度國民中小學特殊教育評鑑，整體結果為二等，誠摯感謝行政人員及老師們的協助。
- (六) 110 上半年特殊教育專業團隊服務總時數更新為 85 小時，已排定至時間並通知家長及學生，歡迎導師、任課老師與特教老師一同參與治療師的諮詢服務。
- (七) 數理資優班成果發表會訂於 6/9(三)晚上 7-9 時於四樓多功能教室辦理，學生及家長須繳交健康聲明書並依規定進行防疫工作，歡迎長官、行政同仁及資優生之導師、任課老師一同參與成果發表會，給予資優生建議與鼓勵。

五、人事室報告事項

- (一) 歡迎各位同仁即日起至 110 年 5 月 17 日止踴躍向人事室提名端午節禮品，預算 250 元。

六、會計室報告事項

- (一) 為響應桃園市政府節能減碳及節約經費之要求，請全校同仁節約水電：當最後一位老師離開辦公室時，務必關閉冷氣及電燈，若辦公室人數不多時，有兩台冷氣者請關閉一台，僅一台冷氣者請調高冷氣溫度，以不熱為原則。

附件一

編號	班級座號	姓名	參加班別	編號	班級座號	姓名	參加班別
1	80107	潘昱傑	餐旅+電機電子	23	80912	林子杰	餐旅+電機電子
2	80127	詹雅彤	餐旅+電機電子	24	80921	陳侑均	商管+家政
3	80128	姚羿熏	餐旅+電機電子	25	80923	黃詩詠	商管+家政
4	80130	廖佳萱	餐旅+電機電子	26	80924	蘇郁雯	商管+家政
5	80210	林柏霆	餐旅+電機電子	27	80927	陳芷瑤	商管+家政
6	80304	吳昊宸	餐旅+電機電子	28	80928	李懿軒	餐旅+電機電子
7	80310	潘昱銘	餐旅+電機電子	29	80930	朱詠婕	商管+家政
8	80311	邱宇翔	餐旅+電機電子	30	80931	王昀菲	商管+家政
9	80313	張秉鈞	餐旅+電機電子	31	80932	楊登凌	商管+家政
10	80312	王梓宇	餐旅+電機電子	32	81003	戴銘成	餐旅+電機電子
11	80425	謝惠宇	餐旅+電機電子	33	81004	陳孟廷	商管+家政
12	80429	鄭滂云	餐旅+電機電子	34	81006	林宥澤	餐旅+電機電子
13	80523	錢采忻	商管+家政	35	81009	詹宇恩	餐旅+電機電子
14	80525	黃宥慈	商管+家政	36	81010	沈宥新	餐旅+電機電子
15	80531	許羽晴	商管+家政	37	81011	劉嘉本	餐旅+電機電子
16	80613	范詠翔	餐旅+電機電子	38	81014	劉俞	餐旅+電機電子
17	80629	盧藝軒	商管+家政	39	81022	吳多加	商管+家政
18	80634	林芷婕	商管+家政	40	81023	賴國柔	商管+家政
19	80725	楊佩慈	商管+家政	41	81028	徐芯軒	商管+家政
20	80805	盧尚杰	餐旅+電機電子	42	81031	巫宥莘	商管+家政
21	80905	陳泰穎	餐旅+電機電子	43	81032	陳嘉恩	商管+家政
22	80910	陳宇楷	餐旅+電機電子	44	81201	王亮昇	餐旅+電機電子