桃園市立大有國民中學營養**午餐停餐申請單-班級**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** |  | | **導師簽名** |  | | **人數** | | **人** |
| 日期  地點 | 年 月 日  地點： | | **停餐**原因 | 全班聚餐  □烤肉 □餐會 □家政烹飪  □其他( ) | | | | |
| 座號 | 姓名 | 簽名 | | 座號 | 姓名 | | 簽名 | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |

備註：請交給班上同學簽名完成後，於**停餐日前一週星期一下班前**繳回**總務處午餐幹事(或午餐秘書)進行通知委外廠商停餐份量**，以利總務處**依停餐份量減少向教育局申請相關補助款與核銷事宜**。

午餐幹事/午餐秘書 總務主任 會計主任 校長

桃園市立大有國民中學營養**午餐停餐申請單-個人(學生)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級(學生填寫) | | 年 班座號： | 姓名： |
| 停餐原因 | □**轉學**(自完成轉學手續之次日起)。  □**個人因素不參加營養午餐**(以學期為單位，停至學期末)，需於**停餐日前一週星期一下班前完成申請**。  □**長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上**(不接受當日臨時請假)，需事先完成請假程序之請假卡，於**請假日前三日《不含請假當日》完成申請**。  □**法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)** | | |
| 停餐餐數 | 需於規定時間內繳回**總務處午餐幹事(或午餐秘書)進行通知委外廠商停餐份量**，以利總務處**依停餐份量減少向教育局申請相關補助款與核銷事宜**。 | | |

申請人(學生家長或監護人)簽名： 日期：

收件日期

收件人：

午餐幹事/午餐秘書： 總務處主任：

桃園市立大有國民中學營養**午餐停餐申請單-個人(學生)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級(學生填寫) | | 年 班座號： | 姓名： |
| 停餐原因 | □**轉學**(自完成轉學手續之次日起)。  □**個人因素不參加營養午餐**(以學期為單位，停至學期末)，需於**停餐日前一週星期一下班前完成申請**。  □**長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上**(不接受當日臨時請假)，需事先完成請假程序之請假卡，於**請假日前三日《不含請假當日》完成申請**。  □**法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)** | | |
| 停餐餐數 | 需於規定時間內繳回**總務處午餐幹事(或午餐秘書)進行通知委外廠商停餐份量**，以利總務處**依停餐份量減少向教育局申請相關補助款與核銷事宜**。 | | |

申請人(學生家長或監護人)簽名： 日期：

收件日期

收件人：

午餐幹事/午餐秘書： 總務處主任：

桃園市立大有國民中學營養**午餐停餐退費申請單-個人(教職員)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教職員姓名 | |  |
| 停餐原因 | □**個人因素不參加營養午餐**(以學期為單位，停至學期末)，需於**停餐日前五日完成申請**。  □**長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上**(不接受當日臨時請假)，需事先完成請假程序之請假卡，於**請假日前三日《不含請假當日》完成申請**。  □**法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)** | |
| **退費**餐數 | 自 年 月 日至 年 月 日停止午餐(□葷食/□素食)  合計 天數，共退 元**(教師每餐43元)** | |

申請人簽名： 日期：

收件日期

收件人：

午餐幹事/午餐秘書： 總務處主任：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教職員姓名 | |  |
| 停餐原因 | □**個人因素不參加營養午餐**(以學期為單位，停至學期末)  □**長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上**  □**法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)** | |
| 退費  餐數 | 自 年 月 日至 年 月 日停止午餐(□葷食/□素食)  合計 天數，共退 元**(教師每餐退43元)** | |
| 茲收到桃園市立大有國中 學年度第 學期營養午餐退費  **存根聯**  新臺幣 仟 佰 拾 元整 | | |

桃園市立大有國民中學營養午餐**退費領據-個人(教職員)**

具領人簽名： 日期：

桃園市立大有國民中學營養午餐**退費領據-個人(教職員)**

|  |  |
| --- | --- |
| 教職員姓名 |  |
| 茲收到桃園市立大有國中 學年度第 學期營養午餐退費( / - / )  □個人因素不參加營養午餐 □病假、事假、公假、喪假 □法定規定不得到校而必須請假  **收執聯**  新臺幣 仟 佰 拾 元整 | |