

桃園市立大有國民中學營養午餐停餐申請單-個人(學生)

班級(學生填寫)	年 班座號：	姓名：
停餐 原因	<input type="checkbox"/> 轉學(自完成轉學手續之次日起)。 <input type="checkbox"/> 個人因素不參加營養午餐(以學期為單位，停至學期末)，需於 <u>停餐日前一週星期一下班前完成申請</u> 。 <input type="checkbox"/> 長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上(不接受當日臨時請假)，需事先完成請假程序之請假卡，於 <u>請假日前三日《不含請假當日》完成申請</u> 。 <input type="checkbox"/> 法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)	
停餐 餐數	需於規定時間內繳回 <u>總務處午餐幹事(或午餐秘書)進行通知委外廠商停餐份量</u> ，以利總務處依停餐份量減少向教育局申請相關補助款與核銷事宜。	

收件日期 收件人：

申請人(學生家長或監護人)簽名：_____日期：_____

午餐幹事/午餐秘書：

總務處主任：

桃園市立大有國民中學營養午餐停餐申請單-個人(學生)

班級(學生填寫)	年 班座號：	姓名：
停餐 原因	<input type="checkbox"/> 轉學(自完成轉學手續之次日起)。 <input type="checkbox"/> 個人因素不參加營養午餐(以學期為單位，停至學期末)，需於 <u>停餐日前一週星期一下班前完成申請</u> 。 <input type="checkbox"/> 長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上(不接受當日臨時請假)，需事先完成請假程序之請假卡，於 <u>請假日前三日《不含請假當日》完成申請</u> 。 <input type="checkbox"/> 法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)	
停餐 餐數	需於規定時間內繳回 <u>總務處午餐幹事(或午餐秘書)進行通知委外廠商停餐份量</u> ，以利總務處依停餐份量減少向教育局申請相關補助款與核銷事宜。	

收件日期 收件人：

申請人(學生家長或監護人)簽名：_____日期：_____

午餐幹事/午餐秘書：

總務處主任：

桃園市立大有國民中學營養午餐停餐退費申請單-個人(教職員)

教職員姓名	
停餐原因	<input type="checkbox"/> 個人因素不參加營養午餐(以學期為單位，停至學期末)，需於 <u>停餐日前五日完成申請</u> 。 <input type="checkbox"/> 長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上(不接受當日臨時請假)，需事先完成請假程序之請假卡，於 <u>請假日前三日《不含請假當日》完成申請</u> 。 <input type="checkbox"/> 法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)
退費餐數	自____年____月____日至____年____月____日停止午餐(<input type="checkbox"/> 葷食/ <input type="checkbox"/> 素食) 合計____天數，共退____元(教師每餐 43 元)

收件日期
收件人：

申請人簽名：_____日期：_____

午餐幹事/午餐秘書：

總務處主任：

桃園市立大有國民中學營養午餐退費領據-個人(教職員)

教職員姓名	
停餐原因	<input type="checkbox"/> 個人因素不參加營養午餐(以學期為單位，停至學期末) <input type="checkbox"/> 長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上 <input type="checkbox"/> 法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)
退費餐數	自____年____月____日至____年____月____日停止午餐(<input type="checkbox"/> 葷食/ <input type="checkbox"/> 素食) 合計____天數，共退____元(教師每餐退 43 元)
茲收到桃園市立大有國中 學年度第 學期營養午餐退費 新臺幣 仟 佰 拾 元整	

存根聯

具領人簽名：_____日期：_____

桃園市立大有國民中學營養午餐退費領據-個人(教職員)

教職員姓名	
茲收到桃園市立大有國中 學年度第 學期營養午餐退費(/ - /) <input type="checkbox"/> 個人因素不參加營養午餐 <input type="checkbox"/> 病假、事假、公假、喪假 <input type="checkbox"/> 法定規定不得到校而必須請假 新臺幣 仟 佰 拾 元整	

收執聯