**桃園市立大有國民中學教師課務異動申請單**

申請教師：

異動原因：□公假(課務自理) □公假(課務排代) □事假 □補休假

□病假(課務自理) □病假(課務排代) □其他， 假

□非請假之調課，異動原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

請假時間： 年 月 日 時 至 年 月 日 時

課務異動：

(申請教師)原課表資料 被調課教師課表資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月/日 | 星期 | 節次 | 班級 | 科目 | 互 | 月/日 | 星期 | 節次 | 班級 | 科目 | 同意教師簽名 |
|  |  |  |  |  | 調 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＊備註：

1.申請單僅供教學組課務調動之用，請假程序仍需於「雲端差勤管理系統」

辦理完成。

2.除課務排代之情況外，申請教師必須自行處理費用(含第八節)。

申請教師簽名： 日期：