

桃園市立大有國民中學 109 學年度第二學期 4 月晨會會議資料

壹、時間：110 年 4 月 14 日上午 7 時 55 分

貳、地點：本校四樓視聽館

參、主持人：陳校長新文

記錄：蔡宜樺

肆、主席致詞

伍、各處室報告

一、教務處報告事項

【教學組】

(一) 學生榮譽榜

811 林子彭同學	110 年桃園市英語比賽 國中北區組演說 第二名
-----------	--------------------------

*感謝姜靜雯老師及外師辛苦指導學生。

(二) 語文競賽：

1. 這學期的比賽已經圓滿落幕，感謝辛苦的指導老師及評審老師。
2. 依校內語文競賽成績，推薦學生參加本市語文競賽，請國文科指導老師協助及早培訓選手，於下學年 9 月初進行本市複賽。
3. 得獎名單已公布在大有國中官網榮譽榜及紙本公告。

(三) 今日第五、六節於活動中心舉辦七年級英語歌唱比賽，感謝辛苦指導的英語老師、各班導師及相關任課老師，歡迎無課務的同仁前來觀賞聆聽。

(四) 4/15(四)~4/21(三)進行七年級英語普測，於各班國際視野時間測驗，麻煩英語老師指派學生於測驗前至教務處領取平板。

(五) 4/22(四)、23(五)舉行九年級模擬考，測驗範圍為會考範圍，請任課教師隨班監考，本次模考將仿照會考要求學生戴口罩及教室開冷氣。

(六) 九年級增 A 減 C 計畫因有抽離學生參與，麻煩導師及任課老師留意參加學生的出缺席，也感謝講師們對學生的付出。

1. 4/21(三)第六節自然科黃金講座。(講師：郭俊宏老師及康哲豪組長)
2. 4/28(三)第六節數學科黃金講座。(講師：陳新文校長)
3. 5 月份自然科黑馬衝刺班。(講師：黃晉益老師及蔡佩宜組長)
4. 英語科增 A 計畫，感謝王敏如老師、陳虹吟老師、鍾儀老師及許祐榕老師用心陪伴學生。

(七) 本學期作業檢查時間：

1. 九年級：4/16(五)。
2. 七年級：6/3(四)、八年級：6/4(五)。

(八) 5/5(三)、5/6(四)為九年級第二次段考，第八節課照常上課。

(九) 5/5(三)召開課發會。(原 4/28 順延一週)

【註冊組】

(一) 九年級第二次試模擬選填作業已順利完成，感謝學順老師、喬涵組長老師、瑜芳組長協助。

(二) 4/23(五)第一節課召開「會考籌備會」，再煩請九年級導師及相關行政人員準時與會。

(三) 4/25(日)辦理新生報到作業，相關資料如附件，感謝靄亭老師、趙琦老師協助出題，亦感謝九年級導師、相關行政人員及童軍團於假日時間到校協助。

(四) 4/30(五)午休時間於 2F 合作學習教室進行九年級「五專優先免試入學作業」說明

會，將發下各班參加人數調查表給予副班長，調查完畢後彙整名單給予各班導師，以利導師掌握班級人數。

- (五) 九年級免試入學超額比序積分截止日為 5/7(五)，如學生志工服務時數、銷過等尚未完成，再煩請導師提醒同學把握時間。

二、學務處報告事項

- (一) 近期進行七、八年級的班際桌球賽與羽球賽，利用了早自習及午休時間安排賽程，如果因為比賽結束比較晚，影響到各位老師課務安排，請各位老師多包涵。
- (二) 4/28(三)八年級直笛音樂會將安排在第五、六節課時進行，七、八年級該日社團課將停止一次，並且全部安排到活動中心觀賞、表演。請該兩節課的任課老師隨班指導。
- (三) 請各位教師實施正向輔導管教措施，增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，培養健全人格，不得有不當體罰的管教行為，也不可以有連坐懲處行為。若學生對老師懲處管教學生時應落實親師溝通，偶有相關學生事務問題時應第一時間通知家長積極處理消弭疑慮，並與家長建立輔導管教之共識。
- (四) 學校接獲教育局轉知民眾投訴案件，指摘學校規定學生頭髮不染不燙，並要求回復一事。提醒所有同仁知悉，依教育部規範及學校生活管理實施要點(102.8.13修訂)。學校對學生髮式採用「建議」合宜的規範，並未有強制規定，請同仁處理相關服儀問題時請採用輔導方式，不宜懲處，必要時可請家長協助。
- (五) 為落實法治教育，我們當老師的就必須先守法，才能教導學生遵守規定。提醒老師輔導管教學生時，要依據本校輔導與管教學生辦法。對學生進行懲處時也要依據學生獎懲實施規定去輔導管教學生。需依法有據才比較不會有管教上的爭議。

三、總務處報告事項

- (一) 廠商已於4/11(日)再次入校放置滅鼠器、黏鼠板(辦公室天花板)及鼠藥等相關滅鼠工具，請各位老師提醒學生務必不能移動和碰觸滅鼠投放藥器具，若辦公室內有聞到老鼠屍臭味或是發現屍體，請務必主動告知總務處或自行聯繫廠商<力奇 346-1666或 355-0554>，廠商會到校處理。
- (二) 因應乾旱危機，請全校師生一起共同落實節約用水，除平日節約用水和減少打掃時水用量外，若看到有漏水請立即通報總務處。
- (三) 午餐教育宣導
1. 因班級午餐份量皆依各班班級繳費學生之份數準備，尤其是單品餐點(包子、雞腿、雞翅等)，故請導師務必協助班級學生午餐用餐事宜，以避免班級學生因各人喜好或晚打菜等因素而無餐可用。
 2. 若班級有貧困學生需外帶營養午餐，先以班上贖餘飯菜優先打包，仍不夠時可於12時20分後再至3樓餐廳盛裝。
 3. 請老師儘量於12時20分前至3樓餐廳取餐，更請注意務必適量取用(尤其是單品餐點)，避免後到老師無餐可用。
- (四) 視聽館燈光、音響及隔音牆將於近日更新，預計至6月中完工驗收，如造成不便敬請見諒。
- (五) 夏季即將來臨，請每位老師務必遵守學校所規定冷氣使用時間，4/21(整日)及4/22(上午)為九年級最後一次模擬考試，將會模擬會考(吹冷氣及戴口罩)，因考量本校電力問題，煩請全校協助此時段配合減少使用冷氣，若超標時，請配合關掉班級或辦公室冷氣。

四、輔導室報告事項

【輔導組】

- (一) 九年級會考後辦理職群入班實作課程請九年級各班踴躍參加，目前共三所學校提供課程，將發下各班參與報名表單。
- (二) 4/30(五)19:00 適性宣導說明會進行家長意願調查，請導師鼓勵家長參加，也開放教師參與，歡迎同仁至研習系統報名參加。
- (三) 4/14(三)第六節辦理八年級職群入班實作課程，請任課老師協助隨班指導。

班級	群科	課程名稱
801	商科	創意商品製作
802	幼保科	筆筒 DIY
803	廣設科	彩繪文創商品
804	觀光科	藍色珊瑚礁
805	資處科	3D 彩繪筆智慧球機器人
806	廣設科	彩繪文創商品
807	時尚科	時尚彩繪技法
808	應日科	浴衣體驗
809	餐飲科	繽紛彩繪馬卡龍
810	時尚科	時尚彩繪技法
811	幼保科	筆筒 DIY
812	資訊科	電子零件-小吊飾製作

- (四) 4/25(日)結合新生報到辦理促進家長參與十二年國教宣導，也開放教師參與，歡迎同仁至研習系統報名參加，增進對十二年國教現況的了解。
- (五) 3/24(三)辦理教師性平研習，由於教師課務無法全程參與，提醒該研習重點請同仁知悉：

1. 可能即使只是輕微的動作或玩笑，但只要不受對方歡迎而且違反其意願的，都是性騷擾。也就是說，**性騷擾之認定標準是以「接收者的主觀感受」**來定義。
2. **身體，心理界線因人而異**。
3. 學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生**疑似**校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。
4. **性別平等教育法對申請調查並沒有時間的限制，亦即無法律追溯期**，故仍應受理，並依據性別平等教育法進行調查。
5. 教育部函釋(臺教學(三)字第 1060103361 號)**只要師對生疑似性侵害、性騷擾、性霸凌事件，皆會基於「公益原則」，會要求學校以檢舉案形式啟動調查程序。**

【資料組】

- (一) 彙整八年級報名技藝教育學生名單，目前共 42 人報名，24 人報名 A 班(餐旅+電機電子)、18 人報名 B 班(商管+家政)。
- (二) 04/16(五)12:30-14:00 舉辦九年級特招模擬講座，地點為①新興高中場：智慧教室；②啟英高中場：生物實驗室。報名學生名單如下。

班級	生物實驗室(啟英高中)	智慧教室(新興高中)
901	無	90131 楊宜臻
902	無	90202 包宗翰、90206 邱孟賢、 90207 張品傑、90208 陳廷維、 90213 謝昕恩、90226 林羿煊
903	90325 林怡婷	90310 陶子睿、90333 廖翊芹
904	無	90408 曾柏升、90422 王馨翎、 90431 趙詡姮
905	無	90510 張承峻、90514 鄭嘉勛、 90511 羅勝紘
906	90603 李奕慶、90613 謝祥呈、 90615 蔡騰忠、90623 林虹妤、 90634 簡郁真	90601 呂佳和、90605 金鈺偉、 90608 楊帛諺、90630 黃于捷
907	90726 張恩瑄、907 簡妤安	
908	無	無
909	無	無
910	91003 吳彥均、91005 洪健綸	91013 盧穎辰、91033 陳糧昀
911	91107 陳京、91122 余若婭	91127 郭家羽
912	無	91221 余采庭、91224 周崑閔
總計	12	24

- (三) 4/21(三)為九年級技藝教育最後一堂課，之後週三下午學生將留在班級上課。
- (四) 5/7(五)晚上 7-9 時舉辦親職講座，講師為徐柏岳機長，主題為：台灣鷹爸的快樂教養提案。

【特教組】

- (一) 3 月中~5 月底持續辦理 110 上半年特殊教育專業團隊治療師到校服務(含心理、物理、職能、語言治療)，共 36 人次 81 小時，輔導室會先發通知單給班級和學生，請任課老師協助，勿登記學生缺席
- (二) 4/20(二) 17:00 教育局公告 110 學年度學術性向資優學生鑑定通過名單，4/25(日) 新生報到日收回資優鑑定結果通知單。
- (三) 本學期數理資優班校外教學預計於 5/21(五)整天舉行，將另發通知單。

五、人事室報告事項

- (一) 本校上班時間為上午 8 時至下午 4 時，如需離校，務必辦妥請假手續後始能離開辦公場所，另本校依規定每月至少不定期查勤 2 次，如同仁無正當理由無故缺勤或未辦理差假手續者，將視情節輕重，依相關規定辦理。
- (二) 市外介聘上網填報時間為 110 年 4 月 20 日至 4 月 29 日，請欲參加市外介聘老師自行上網填報資料，並於 4 月 29 日截止日期前檢具表件向人事室申請
- (三) 110 學年度如須留職停薪之同仁，請於 4 月 30 日前向人事室申請。

六、會計室報告事項

(一)。

桃園市立大有國民中學 110 學年度新生報到 工作執掌暨工作流程表

一、新生報到日【4/25(日)】工作執掌分配

編號	項目	工作內容	負責處室	組員
1	總督導	總體督導	校長室	
2	副督導	各組負責項目及人力協調規劃	教務處 學務處 總務處 輔導室	各組
3	流程管控組	新生報到流程及人力配當協調規劃	教務處	註冊組
4	場地佈置組	4/23(五)前完成活動中心及各班教室場地佈置相關作業	教務處	各組
5	安全秩序組	1. 服務班級同學定點就位(拿班牌) 2. 集合新生報到同學	各班志工 學務處	生教組
6	新生報到當日	詢問處(8點50分—9點20分)	輔導室	輔導室
		各班導師收件、監考	各班導師	各班班導

二、新生報到當日(4/25)流程

110 年 4 月 25 日(日)				
時間	流程	主持人	地點	備註
08:00	準備工作			
08:30-09:20	防疫工作	護理師	總務處前	覆核學生體溫
09:00-09:20	導師會議	註冊組	3樓會議室	資料及測驗說明
	新生集合	生教組	活動中心	校門引導志工(童軍團)
	諮詢服務	輔導室		至 9 點 20 分
09:20-09:30	報到事項說明	教務主任		
09:30-9:50	12 年國教宣導(家長)	輔導室		09:30-11:00
	報到(學生)	導師	七年級 各班教室	收發資料、說明
9:50-10:00	休息			
10:00-11:00	國、數成就測驗	導師	各班教室	
11:00-	收卷、放學			警衛協助交通指揮
11:00-12:00	復原場地及善後			志工、行政人員及導師

三、新生報到工作流程表

日期	項目	內容	負責組別	完成確認
4/1 (五) 前	新生報到前置作業	1. 確定新生報到單。 2. 彙整國小新生名單並完成臨時編班作業。 3. 套印新生報到單。 4. 4/12 日前發放新生報到單。	註冊組 教務處幹事 總務處 (寄送)	
4/16 (五)	發放資料準備 (準備 L 夾)	1. 常態編班說明。 2. 管樂團、弦樂團招生簡章。 3. 制服購買說明單。 4. 各處室相關需發放之資料。	各相關處室	
4/16 (五) 前	招募班級志工	1. 排活動中心椅子及復原。 2. 進班協助各班導師收件作業。	教務處 註冊組	
	招募引導志工	報到當日引導學生及家長從校門口至活動中心。	學務處 童軍團	
4/21 (三)	當日收件、 測驗各項 資料準備	1. 各項收件資料裝袋(點名表、長尾夾)。 2. 印製考卷裝袋。	註冊組 教務處幹事 教務處工友	
4/23 前 (五)	完成所有 準備工作	1. 活動中心詢問處旁擺放新生報到臨時編班名冊 及各班位置圖。 2. 各班教室張貼學生名冊。 3. 活動中心佈置詢問處。 4. 活動中心音響、麥克風測試及準備。 5. 活動中心電腦、單槍測試及準備。	註冊組 教務處幹事 教務處工友 設備組 資訊組	
		1. 活動中心垃圾桶擺放。 2. 鐘聲調整(依流程表時間)。 3. 收七年級各班班牌(放置學務處)。	學務處 各組	
		701-714 教室導師指導學生整理整齊，私人物品 收妥，依原班座位配置即可。	導師協助	
4/25 (日)	新生報到當日	1. 重要事項說明。 2. 報到收件(戶口名簿影本等)。 3. 國、數測驗。 4. 臨時報到學生安排。	教務主任 註冊組 教務處幹事	
		1. 新生集合。 2. 童軍團引導安排。	生教組 訓育組	
		1. 活動中心冷氣 8 點開啟。 2. 各班教室開門。(701-714、2F 合作學習教室、 4F 智慧教室) 3. 11:00 放學警衛協助指揮交通。	總務處	
		活動中心詢問處(8:50-9:20)	輔導室	

四、新生報到各班臨時導師：由九年級畢業班導師擔任。

五、本工作流程表呈校長核可後實施，修正時亦同。

各班教室位置及臨時班導師

臨時班別	臨時班導師	教室位置
701	陳明偉老師	701
702	陳麗敏老師	702
703	林彥廷老師	703
704	王敏如老師	704
705	施年鴻老師	705
706	林敏萍老師	706
707	黃秋雅老師	707
708	陳虹吟老師	708
709	蔡孟孜老師	709
710	許純菁老師	710
711	郭俊宏老師	711
712	黃晉益老師	712
713	任雯萍老師	713
714	許祐榕老師	714
715	沈家綺老師	2樓合作學習教室