

# 桃園市立大有國中學校營養午餐退費實施辦法

104.03.26 學校午餐工作委員會會議決議通過

105.06.23 學校午餐工作委員會會議決議通過

## 壹、依據目的：

- 一、桃園市政府所屬各級學校辦理午餐工作要點第五點第五項辦理。
- 二、健全午餐退費制度，維護教職員及學生用餐權益。

## 貳、辦理單位：

- 一、主辦：總務處午餐工作小組
- 二、協辦：會計室及出納組

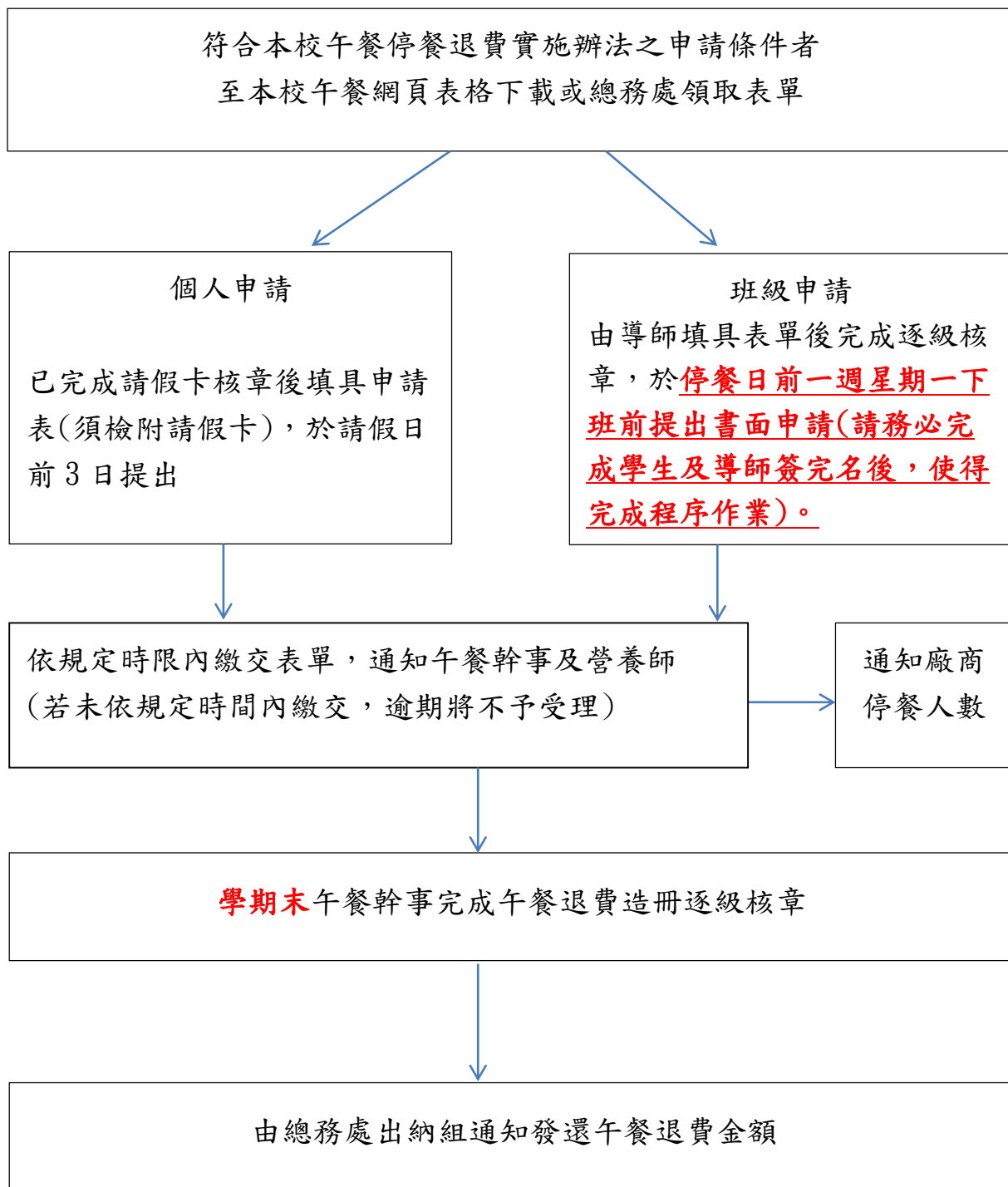
參、適用對象：已繳費參加本校營養午餐之教職員、學生(接受機關、慈善機構及善心人士捐助午餐補助，不受理退費)。

## 肆、申請條件：凡符合下列條件之一者，均得依程序申請停餐退費

- 一、轉學。
- 二、個人因素不參加營養午餐，由家長親送便當(全學期已繳費者)。
- 三、長期連續請病假、事假、喪假及公假三日以上者(退費方式如圖表)
- 四、學年性、班級性活動或團隊代表對外活動(如畢業旅行、隔宿露營、校外教學等)。
- 五、其他突發或不可抗力因素三日以上(如遇天然災害全校停課、防疫規定全班停課、人事行政總處或桃園市政府公告停班停課等)。

| 退費對象       | 退費原因                       | 退費方式   |
|------------|----------------------------|--|
| 個人(教職員、學生) | 轉學                         | 自完成轉學手續之次日為退費起始日，須檢附午餐退費申請單，由學生法定代理人簽名後，使受理申請。   |
|            | 個人因素                       | 以學期為單位，停至學期末。  |
|            | <b>長期連續病、事假、喪假、公假三日以上</b>  | 1、依實際上課日供餐為主，不接受當日臨時請假。<br>2、須先 <b>已完成請假程序之請假卡</b> ，於 <b>請假日前三日</b> 《不含請假當日》通知午餐幹事或營養師，若逾期將不予退費。 |
| 班級         | 全班聚餐(烤肉、餐會、 <b>家政烹飪</b> 等) | <b><u>由導師申請(專任老師須先通知導師)，請於停餐日前一週星期一下班前提出書面申請(請務必完成學生及導師簽完名後，使得完成程序作業)。</u></b>                   |
|            | 學年性活動                      | <b><u>由活動業務單位簽呈，提出申請辦理活動預定停餐日期。</u></b>  |
| 其他         | 突發或不可抗力因素三日以上              | 請 <b><u>導師主動協助通知總務處</u></b> ，待學生返校後再到總務處辦理退費。  |

伍、申請退費流程方式：



備註：

- 一、符合停餐退費條件者，依類別時間填具午餐退費申請單，將申請單繳送交午餐幹事或營養師彙整辦理，以利通知廠商停餐事宜(若逾期將不予受理退費)。
- 二、寒、暑假輔導期間之退費方式，比照前述之規定辦理。
- 三、申請退費金額，以當日午餐費用為準，退費金額若不為整數，則不足一元部分不予退費。

陸、本辦法經本校午餐工作委員會決議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

桃園市立大有國民中學營養午餐退費申請單-個人(學生、教職員)

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 班級(學生填寫) | 年 班座號：   | 姓名：  |
| 退費原因     | <input type="checkbox"/> 轉學(自完成轉學手續之次日起為退費起始日)。<br><input type="checkbox"/> 個人因素不參加營養午餐(以學期為單位，停至學期末)。<br><input type="checkbox"/> 長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上(不接受當日臨時請假)，須事先完成請假程序之請假卡，於請假日前三日《不含請假當日》通知總務處午餐幹事或營養師，若逾期將不予退費。<br><input type="checkbox"/> 法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件) |  |
|          | 退費餐數   | 自____年____月____日至____年____月____日停止午餐( <input type="checkbox"/> 葷食/ <input type="checkbox"/> 素食)<br>合計____天數，共退____元(每餐 39 元) |

收件日期  
收件人：

申請人(學生家長或監護人)簽名：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

午餐幹事/營養師：

總務處主任：

桃園市立大有國民中學營養午餐退費-個人(學生、教職員)領據

|  |  |     |
|--|--|-----|
| 班級(學生填寫)   | 年 班座號：   | 姓名： |
| 退費原因   | <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 個人因素不參加營養午餐 <input type="checkbox"/> 病假、事假、公假、喪假                        |     |
| 退費餐數   | 自____年____月____日至____年____月____日停止午餐( <input type="checkbox"/> 葷食/ <input type="checkbox"/> 素食)<br>合計____天數，共退____元(每餐 39 元) |     |
| 茲收到桃園市立大有國中 學年度第 學期營養午餐退費( / - / )<br>新臺幣 仟 佰 拾 元整 |  |     |

存根聯

具領人簽名：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

桃園市立大有國民中學營養午餐退費-領據

|   |        |     |
|---|--------|-----|
| 班級(學生填寫)  | 年 班座號： | 姓名： |
| 茲收到桃園市立大有國中 學年度第 學期營養午餐退費( / - / )<br><input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 個人因素不參加營養午餐 <input type="checkbox"/> 病假、事假、公假、喪假<br>新臺幣 仟 佰 拾 元整 |        |     |

收執聯

# 桃園市立大有國民中學營養午餐退費申請單-班級

|      |       |      |  |    |    |
|------|-------|------|--|----|----|
| 班級   |       | 導師簽名 |  |    |    |
| 日期   | 年 月 日 | 退費原因 | 全班聚餐   |    |    |
| 地點   | 地點：   |      | <input type="checkbox"/> 烤肉； <input type="checkbox"/> 餐會； <input type="checkbox"/> 家政烹飪；<br><input type="checkbox"/> 其他_____ ) |    |    |
| 座號   | 姓名    | 簽名   | 座號   | 姓名 | 簽名 |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
|      |       |      |  |    |    |
| 總計人數 |       |      | 退費金額   |    |    |

備註：

- 1、請交給班上同學簽名完成後，於 **停餐日前一週星期一下班前** 繳回 **總務處午餐幹事或營養師進行通知委外廠商停餐份量**，以利核銷退費事宜。
- 2、退費總金額將轉交給班導師處理。
- 3、自備午餐或受捐助午餐補助將不予退費

午餐幹事/營養師                      總務主任                      會計主任                      校長