

簽 於 輔導室

日期：113 年 6 月 17 日

主旨：檢陳本校 112 學年度第二學期期末特推會會議紀錄，簽請 核示。

說明：本校 112 學年度第二學期期末特殊教育推行委員會會議業已召開完畢，
會議紀錄及附件皆附於後。

擬辦：本案如奉 核可，續辦理會議決議相關事宜。當否？請核示。

承辦單位	特推會委員簽注意見	校長
承辦人： 特餐王淑清	楊雅婷主任： 教務處主任楊雅婷	
單位主管： 輔導室主任王大旭	俞聖棠主任： 學務處主任俞聖棠	
	張欣欣主任： 總務處主任張欣欣	可 大有國民中學 林挺世 校長 0621 0840

桃園市立大有國中 112 學年度第二學期期末第一次特殊教育推行委員會
會議記錄

一、會議時間：112 年 6 月 17 日(一)12 時 30 分

二、會議地點：一樓會議室

三、出(列)席人員：如開會通知單

四、主席：林挺世校長

記錄：王淑清

五、主席致詞：

六、上次會議決議事項執行情形報告：

1. 依本校 112 學年度特殊教育工作計畫，確實執行完成 112 學年度特殊教育相關工作。
2. 依本校特殊教育學生個別化教育計畫，提供個別學生升學輔導、學習輔具、課程調整、評量調整、專業團隊服務、轉銜服務及相關支持服務等。依特殊教育學生各種相關需求，協助申請書籍費、獎助金、交通費和各項補助等。
3. 辦理各項升學輔導、IEP、IGP 及轉銜相關會議；協助八年級特殊生申請「桃園市政府特殊教育學生鑑定證明」，以利將來升學作業。
4. 感謝教務處協助身心障礙學生試模擬特殊考場、申請會考特殊考場及校內段考特殊考場試卷相關服務。

七、業務報告：

1. 校內特殊生 IEP 擬定、執行與檢討：本學期期初 IEP 會議已於 2/15~2/21 個別召開完畢；期末 IEP 暨檢討會議於 6/3~6/12 個別召開完畢，由特教老師與家長、導師共同討論學生的學習及生活狀況。
2. 執行 113 年上半年度身心障礙學生專業團隊服務：本校身心障礙學生教育專業團隊服務核定人數為 39 人，時數為 78 小時。3~5 月由治療師蒞校提供服務，邀請家長、導師一同接受專業團隊的諮詢服務，已執行完畢並送交成果冊。
3. 執行 112 學年度特殊教育服務方案：本學年度聘請陳翠琴女士擔任特教學生助理人員，協助特殊學生生活自理、教室轉換及學習適應等問題，表現優良，於 6/28 執行完畢。
4. 辦理九年級適性輔導安置升學作業：本校共 14 有名九年級學生報名（非智類 14 名）。適性輔導安置結果於 6/3(一)公告並轉發通知單給學生及家長，如表一所示。
5. 辦理轉介鑑定安置工作：配合桃園市鑑輔會辦理 112 學年第 2 次轉介鑑定安置工作(在校生)，共提報 24 位學生，七年級：通過學障申請 3 位、情障 2 位、疑似學障 1、疑似情障 1 位，八年級確認生申請鑑定證明 9 位，已通知導師及家長，後續辦理特通網接收及安排特教服務。
6. 辦理特殊新生轉銜會議：112 學年度特殊新生 19 人，已於 5/1、5/8、5/13 辦理新生轉銜會議，與家長及國小老師擬定新生各項特殊需求，規畫進入後續相關服務。因一位快樂國校肢體障礙游承孝同學轉學至會稽國中，更新為 17 人正式生，兩位疑似生。
7. 辦理英語資優及創造力資優教育方案：英語資優及創造力資優方案課程於 6/30 結束，8/16(五)前完成經費核銷及成果冊。新申請 113 學年度英語資優服務方案。
9. 規劃資優教育服務：112 學年度數理資優新生 11 位、英資 5 位(含英數雙資 3 位)及創造力資優 1 位，創造力資優班因為與青埔國中合作，家長同意七年級至青埔國中上創造力課程，依

大有國中 112 學年度第二學期期末特教推行委員會簽到表

時間：113 年 6 月 17 日(一) 12:30 ~13:00

地點：一樓會議室

	職 稱	姓 名	簽 到
1	校長	林挺世	林挺世
2	輔導主任	王大旭	王大旭
3	教務主任	楊雅婷	楊雅婷
4	學務主任	俞聖棠	俞聖棠
5	總務主任	張欣欣	張欣欣
6	註冊組長	陳欣怡	陳欣怡
7	特教組長	王淑清	王淑清
8	特教老師代表	陳欣吟	陳欣吟
9	特教老師代表	黃怡玲	黃怡玲
10	七年級級導師	陳雅琪	陳雅琪
11	八年級級導師	林敏萍	林敏萍
12	九年級級導師	楊筱玉	楊筱玉
13	特教生家長會代表	呂敏麗	請假
14	資優生家長會代表	黃晉益	黃晉益
15	家長會代表	高德容	高德容
16	特教生學生代表	蘇威僑	
17	資優生學生代表	黃保淳	黃保淳

大有國中 112 學年度第二學期期初特教推行委員會簽到表

時間：113 年 6 月 17 日(一) 12：30 ～13：00

地點：一樓會議室

	職 稱	姓 名	簽 到
1	特教老師（列席）	朱麗娟	朱麗娟
2	特教老師（列席）	管丁妲	管丁妲
3	特教老師（列席）	蔡宇涵	蔡宇涵
4	特教老師（列席）	吳欣諭	吳欣諭
5	特教老師（列席）	王致喬	王致喬
6	特教老師（列席）	周苡靜	周苡靜
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

桃園市立大有國民中學 112 學年度課程發展委員會 會議紀錄

壹、會議時間：民國 113 年 06 月 18 日星期二 11:15~

貳、會議地點：大有國中 一樓會議室

參、主席：楊雅婷主任

紀錄：黃千珈組長

肆、參加人員：如簽到表

職稱	簽到	職稱	簽到
林挺世 校長	公假	國文領召 蔡孟孜老師	蔡孟孜
家長代表	陳書凡	英語領召 張雅婷老師	張雅婷
楊雅婷 教務主任	楊雅婷	數學領召 高峻哲老師	高峻哲
俞聖棠 學務主任	俞聖棠	自然領召 楊惠如老師	楊惠如
張欣欣 總務主任	張欣欣	社會領召 彭佩琪老師	彭佩琪
王大旭 輔導主任	王大旭	健體領召 邱慧屏老師	邱慧屏
黃千珈 教學組長	黃千珈	藝術領召 張慧如老師	張慧如
七年級級導 陳雅琪老師	陳雅琪	綜合領召 江嘉羚老師	江嘉羚
八年級級導 林敏萍老師	林敏萍	科技領召 陳怡君老師	陳怡君
九年級級導 楊筱玉老師	楊筱玉	特教代表 陳欣吟老師	陳欣吟
		資優代表 黃怡玲老師	黃怡玲

桃園市立大有國民中學 112 學年度課程發展委員會 會議紀錄

伍、主席報告：略。

陸、業務報告：略。

柒、提案討論

案 由 一：113 學年度協助行政工作教師減課節數，提請討論

提案單位：教務處、學務處、總務處、輔導室。

說 明：下表為 113 學年度減課規劃

處室	工作內容	減課節數
教務處	電腦調代課課務處理協助、學習扶助電腦測驗協助、資訊社團訓練、自習導師協助、原住民語、新住民語社團協助、教師學習社群協助、拔尖班業務、外師課程規劃協助、理化實驗室管理、專科教室協助、週六社團活動協助、國際教育業務、學籍管理協助、課程評鑑彙整、校園情境布置、活化課程辦理…等。	17
學務處	校刊、畢冊、社團管理、班週會活動、生教組學生管理、球隊訓練、性平案件協助處理…等。	12
總務處	1. 審查及登錄家長會財務 2. 協助辦理家長會相關活動	2
輔導室	技藝班導師、輔導室活動協助、中輟生協助、英語資優方案、輔導室活動協助…等。	4
級導師	每週五中午前完成該年級導師相關建議事項彙整工作，並交文書組長作為主管會報討論事項。俟完成主管會報，相關導師建議之決議，轉知導師週知。級導師扮演行政及導師群溝通橋樑、角色。	每人減 1 節，共 3 節
童軍團團長	童軍團團長於假日辦理訓練或其他團務活動，依實際帶領團數每一團減課四節，且不列入協助行政工作教師減課總節數。	4
備註	桃園市政府教育局桃教學字第 1130009561 號國中小教師協助學務工作專案減課。	6

決 議：1. 同意 16 票；不同意 0 票。

2. 113 學年度依說明表列辦理。

桃園市立大有國民中學 112 學年度課程發展委員會 會議紀錄

案 由 二：113 學年度學校課程計畫，提請討論。

提案單位：教務處。

說 明：略。

決 議：照案通過

案 由 三：期末課程檢討，提請討論。

提案單位：教務處。

說 明：略。

意見交流：國文領域領召提出，九年級會考後至畢業典禮，各項活動與離校手續流程有所衝突，是否讓離校程序單提早發放，可較早規畫相關事宜。

九年級導師提出，大掃除活動可否放進課程當中。

決 議：關於九年級會考後至畢業典禮的活動規劃，於相關會議討論。

捌、臨時動議：無。

玖、散會時間：11 時 30 分

承辦人 

單位主管 

校長 