

桃園市立大有國民中學教師課務異動申請單

申請教師：_____

異動原因：☐公假(課務自理) ☐公假(課務排代) ☐事假 ☐補休假

☐病假(課務自理) ☐病假(課務排代) ☐其他，_____假

☐非請假之調課，異動原因：_____

請假時間：_____年_____月_____日_____時 至 _____年_____月_____日_____時

課務異動：

(申請教師)原課表資料

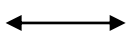
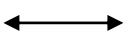
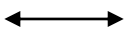
月 / 日	星期	節 次	班級	科目

被調課教師課表資料

月 / 日	星期	節 次	班級	科目	同意教師簽名

互

調



*備註：

1. 申請單僅供教學組課務調動之用，請假程序仍需於「雲端差勤管理系統」辦理完成。
2. 除課務排代之情況外，申請教師必須自行處理費用(含第八節)。

申請教師簽名：_____日期：_____