

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

壹、會議時間：民國 114 年 8 月 28 日星期四 08:30~

貳、會議地點：大有國中 一樓會議室

參、主席：林挺世校長

紀錄：黃千珈組長

肆、參加人員：如簽到表

職稱	簽到	職稱	簽到
林挺世 校長	林挺世	國文領召 陳麗敏老師	陳麗敏
家長代表	高偉豪	英語領召 王敏如老師	王敏如
楊雅婷 教務主任	楊雅婷	數學領召 陳香伶老師	陳香伶
俞聖棠 學務主任	俞聖棠	自然領召 羅秀娟老師	羅秀娟
張欣欣 總務主任	張欣欣	社會領召 張德貞老師	張德貞
王大旭 輔導主任	王大旭	健體領召 周益生老師	周益生
黃千珈 教學組長	黃千珈	藝術領召 余采樺老師	余采樺
七年級級導 吳芳菁老師	吳芳菁	綜合領召 陳瑜芳老師	陳瑜芳
八年級級導 張雅婷老師	張雅婷	科技領召 許庭毓老師	許庭毓
九年級級導 江嘉羚老師	江嘉羚	特教代表 陳盈臻老師	陳盈臻
		資優代表 黃怡玲老師	黃怡玲

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

伍、主席報告：

1. 114 學年度國中學力倍增實施計畫，今年度申請國文的增 A 計畫。
2. 關於段考命題教師的安排，今年有從未擔任教職工作的老師，請領域考量其無授課經驗，命題時間可安排較後面的段考。

陸、業務報告：略。(請參閱會議資料)

柒、提案討論

案由一：第一次領域教學研究會會議議題，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：請參閱會議資料。

- 決議：1. 會考試題分析，加入雲端資料夾連結，各領域擇 1 題通過率低於全國的試題，進行分析。
2. 其餘無異議，照案通過。

案由二：114 學年度寒假學藝活動規劃，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：

七、八年級	不開班，自編寒假作業。
九年級	1. 時間： 2. 課程：國文3、英語4、數學4、理化3、生物2、歷史1、地理1、公民1、體育1。(此為去年版本，僅供參考) 3. 開課時間、科目及節數請討論。

- 決議：1. 七、八年級不開班。
2. 九年級寒假學藝活動
(1) 時間：1/26(一)~1/30(五)
(2) 課程及節數請各領域討論後，下次會議決議。

捌、臨時動議：無。

玖、散會時間：08 時 50 分

承辦人

教學組長黃千珈

單位主管

教務處主任楊雅婷

校長

大有國民中學 林挺世 校長

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

壹、會議時間：民國 114 年 10 月 7 日星期二 11:15~

貳、會議地點：大有國中 一樓會議室

參、主席：林挺世校長

紀錄：黃千珈組長

肆、參加人員：如簽到表

職稱	簽到	職稱	簽到
林挺世 校長	林挺世	國文領召 陳麗敏老師	陳麗敏
家長代表		英語領召 王敏如老師	王敏如
楊雅婷 教務主任	楊雅婷	數學領召 陳香伶老師	陳香伶
俞聖棠 學務主任	俞聖棠	自然領召 羅秀娟老師	羅秀娟
張欣欣 總務主任	張欣欣	社會領召 張德貞老師	張德貞
王大旭 輔導主任	王大旭	健體領召 周益生老師	周益生
黃千珈 教學組長	黃千珈	藝術領召 余采樺老師	余采樺
七年級級導 吳芳菁老師	吳芳菁	綜合領召 陳瑜芳老師	陳瑜芳 (代)
八年級級導 張雅婷老師	張雅婷	科技領召 許庭毓老師	許庭毓
九年級級導 江嘉玲老師	江嘉玲	特教代表 陳盈臻老師	陳盈臻
		資優代表 黃怡玲老師	
列席：張文經	張文經		

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

伍、主席報告：

1. 有關最近部分導師請假情況，同仁們協助臨時的調代課，辛苦了。之後將召開導師聘任會議，做職務調整之討論，後續課務仍會調整，儘量朝向變動最小為原則。
2. 模擬考後的升學會議，可能利用早自習或是午休時間召開。

陸、業務報告：略。

柒、提案討論

案由一：第二次領域教學研究會會議議題，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：請參閱會議資料。

決議：1. 在討論題綱增加：

(1) 113 學年度學力倍增計畫獎金 55,000 元，各領域舉辦增能研習，請提供講師名單。

(2) 設備組的好書推薦，請各領域提出。

2. 其餘無異議，照案通過。

案由二：114 學年度寒假學藝活動課程節數規劃，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：略。

決議：1. 七、八年級不開班，採寒假作業方式辦理。

2. 九年級寒假學藝活動

(1) 時間：1/26(一)~1/30(五)

(2) 國文 3、英語 4、數學 4、理化 3、生物 2、歷史 1、
地理 1、公民 1、體育 1。

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

案由三：有關各領域教材教具採購分配，提請討論。

提案單位：校長。

說明：略。

- 決議：1. 114 年度經常門(1 萬元以下)，依據授課節數比例分配，
國文領域 4 萬元、英語 3 萬元、數學 4 萬元、社會 3 萬元、
自然 3 萬元、綜合 3 萬元、健體 3 萬元、藝術 3 萬元、科技
2 萬元、本土語 1 萬元、特教 2 萬元、彈性課程 3 萬元。
(114 年資本門經費已用罄)
2. 115 年度會重新規劃，視各領域採購情形調整。
3. 採買前請先詢問會計室是否可支用，經會計同意之後，教材
教具經常門的採購窗口為設備組，資本門的採購窗口為事務
組。

捌、臨時動議：

案由一：有關本市高中以下 114 年度加班費補助案，提請討論。

提案單位：人事室。

說明：

- 一、市長核定自 114 年度起同意本市市立高中(排除國立高中改隸市立高中)、市立國民中學及市立國民小學得依下列額度支應用人費用(加班費)，依學校規模設定級距，本校係 37 班至 48 班：編列 3 萬 5,000 元整，該筆經費業已撥入本校。
- 二、相關加班費經費 114 年度先由本府教育局基金項下支應(將另案核定)，115 年度於預算內用人費用調整容納支應，並自 116 年度起於預算書內增列用人費用(加班費)。
- 三、本案加班費適用對象為學校所屬教職員，另加班費支給原則編號 6：「各校利用例假日辦理各項非屬全校性活動」，如學校辦理畢旅、隔宿露營、公民訓練、校外教學等年級性活動者，得補休(課務自理)或支領加班費，其可納入請領加班費支領之出勤或公差期間，除例假日外，亦包含非例假日之非上班時間。
- 四、各校自行運用加班費額度應經校內會議討論，其參與人員得參照學校課程發展委員會校內成員代表之組成，以充分討論形成共識，爰本室依規定提請學校課程發展委員會進行討論。

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

決議：市府核定經費 3 萬 5,000 元整本校優先使用順序如下，倘經費用盡則不會有次順位之使用。

- (一) 畢業旅行。
- (二) 帶隊參賽一如技藝競賽、國語文競賽、跆拳道等。
- (三) 考生服務隊。

玖、散會時間：11 時 51 分

承辦人

教學組長 黃千珈

單位主管

教務處主任 楊雅婷

校長

大有國民中學 林挺世 校長

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

壹、會議時間：民國 114 年 11 月 18 日星期二 11:15~

貳、會議地點：大有國中 一樓會議室

參、主席：林挺世校長

紀錄：黃千珈組長

肆、參加人員：如簽到表

職稱	簽到	職稱	簽到
林挺世 校長	林挺世	國文領召 陳麗敏老師	陳麗敏
家長代表	林育靖	英語領召 王敏如老師	王敏如
楊雅婷 教務主任	楊雅婷	數學領召 陳香伶老師	陳香伶
俞聖棠 學務主任	俞聖棠	自然領召 羅秀娟老師	羅秀娟
張欣欣 總務主任	張欣欣	社會領召 張德貞老師	張德貞
王大旭 輔導主任	王大旭	健體領召 周益生老師	周益生
黃千珈 教學組長	黃千珈	藝術領召 余采樺老師	
七年級級導 吳芳菁老師	吳芳菁	綜合領召 陳瑜芳老師	
八年級級導 張雅婷老師	張雅婷	科技領召 許庭毓老師	
九年級級導 江嘉玲老師	江嘉玲	特教代表 陳盈臻老師	陳盈臻
		資優代表 黃怡玲老師	黃怡玲

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

伍、主席報告：略。

陸、業務報告：113 學年度桃園市國中學力倍增計畫獎勵金，運用於各領域之增能研習講師費，師資以外聘講師為主。

柒、提案討論

案由一：第三次領域教學研究會會議議題，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：請參閱會議資料。

決議：照案通過。

案由二：有關桃園市「國中教師協助教務工作專案減課」，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：請參閱會議資料。

決議：1. 黃千珈組長減 1 節、楊宥家老師減 1 節、陳雅惠老師減 1 節、李美慧老師減 2 節。

2. 本案以教師減課方式處理或協助教務工作為主，並自 114 學年度第 1 學期開始實施，所需經費由各校分基金用人費用項下支應。

案由三：有關桃園市「國中教師協助學務工作專案減課」，提請討論。

提案單位：學務處。

說明：請參閱會議資料。

決議：1. 協助學務工作專案減課方案：林佳鴻老師減 4 節、林淳玉老師減 2 節。

2. 校內協助行政工作減課：陳雅惠老師減 4 節。

捌、臨時動議：無。

玖、散會時間：11 時 30 分

承辦人

教學組長黃千珈

單位主管

教務處主任楊雅婷

校長

大有國民中學校長林挺世

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

壹、會議時間：民國 115 年 1 月 6 日星期二 11:15~

貳、會議地點：大有國中 一樓會議室

參、主席：林挺世校長

紀錄：黃千珈組長

肆、參加人員：如簽到表

職稱	簽到	職稱	簽到
林挺世 校長	林挺世	國文領召 陳麗敏老師	陳麗敏
家長代表	林育靖	英語領召 王敏如老師	王敏如
楊雅婷 教務主任	楊雅婷	數學領召 陳香伶老師	陳香伶
俞聖棠 學務主任	俞聖棠	自然領召 羅秀娟老師	
張欣欣 總務主任	張欣欣	社會領召 張德貞老師	張德貞
王大旭 輔導主任	王大旭	健體領召 周益生老師	周益生
黃千珈 教學組長	黃千珈	藝術領召 余采樺老師	余采樺
七年級級導 吳芳菁老師	吳芳菁	綜合領召 陳瑜芳老師	陳瑜芳
八年級級導 張雅婷老師	張雅婷	科技領召 許庭毓老師	
九年級級導 江嘉羚老師		特教代表 陳盈臻老師	陳盈臻
		資優代表 黃怡玲老師	黃怡玲

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

伍、主席報告：

1. 由於這次的上、下學期的銜接較為混亂，所以下學期的活動提前於這次期末課發會討論。
2. 關於試模擬成績，成績是退步的，透過答題狀況數據，請考科領域針對學生學習的盲點或是明顯落後平均的概念，討論如何在課程裡面加強，期待下次模考有好成績。
3. 關於第二次段考學生成績表現，像是七年級數學不及格達 233 人，及格 168 人，在命審題時，題目難易度有一定的比例，考量學生的信心及信效度。

陸、業務報告：(參閱會議資料)

主任補充：上週的英語競賽發生一些狀況，像是在演說場次，學生完全沒有準備，所以請任課老師協助指導參賽同學。

柒、提案討論

案 由 一：期末課程檢討，提請討論。

提案單位：教務處。

說 明：無。

決 議：無異議。

捌、臨時動議：無。

玖、散會時間：11 時 34 分

承辦人

教學組長 黃千珈

單位主管

教務處主任 楊雅婷

校長

大有國民中學 林挺世 校長

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

壹、會議時間：民國 115 年 2 月 24 日星期二 11:15~

貳、會議地點：大有國中 一樓會議室

參、主席：林挺世校長

紀錄：黃千珈組長

肆、參加人員：如簽到表

職稱	簽到	職稱	簽到
林挺世 校長	林挺世	國文領召 陳麗敏老師	陳麗敏
家長代表	林育靖	英語領召 王敏如老師	王敏如
楊雅婷 教務主任	楊雅婷	數學領召 陳香伶老師	陳香伶
俞聖棠 學務主任	俞聖棠	自然領召 羅秀娟老師	羅秀娟
張欣欣 總務主任	張欣欣	社會領召 張德貞老師	張德貞
王大旭 輔導主任	王大旭	健體領召 周益生老師	周益生
黃千珈 教學組長	黃千珈	藝術領召 余采樺老師	余采樺
七年級級導 吳芳菁老師	吳芳菁	綜合領召 陳瑜芳老師	陳瑜芳
八年級級導 張雅婷老師	張雅婷	科技領召 許庭毓老師	許庭毓
九年級級導 江嘉羚老師	江嘉羚	特教代表 陳盈臻老師	陳盈臻
		資優代表 黃怡玲老師	黃怡玲

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

伍、主席報告：略。

陸、業務報告：(參閱會議資料)

柒、提案討論

案 由 一：114 學年度第二學期第一次領域教學研究會內容討論。

提案單位：教務處。

說 明：無。

決 議：照案通過。

案 由 二：115 年暑期學藝活動時間及課程內容討論。

提案單位：教務處。

說 明：無。

決 議：請各領域討論後，待下次課發會定案。

捌、臨時動議：無。

玖、散會時間：11 時 26 分

承辦人

教學組長黃千珈

單位主管

教務處主任楊雅婷

校長

大有國民中學
校長林挺世

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

壹、會議時間：民國 115 年 3 月 17 日星期二 11:15~

貳、會議地點：大有國中 一樓會議室

參、主席：林挺世校長

紀錄：黃千珈組長

肆、參加人員：如簽到表

職稱	簽到	職稱	簽到
林挺世 校長	林挺世	國文領召 陳麗敏老師	陳麗敏
家長代表		英語領召 王敏如老師	王敏如
楊雅婷 教務主任	楊雅婷	數學領召 陳香伶老師	陳香伶
俞聖棠 學務主任	俞聖棠	自然領召 羅秀娟老師	羅秀娟
張欣欣 總務主任	張欣欣	社會領召 張德貞老師	張德貞
王大旭 輔導主任	王大旭	健體領召 周益生老師	(病假)
黃千珈 教學組長	黃千珈	藝術領召 余采樺老師	余采樺
七年級級導 吳芳菁老師	吳芳菁	綜合領召 陳瑜芳老師	陳瑜芳
八年級級導 張雅婷老師	張雅婷	科技領召 許庭毓老師	許庭毓
九年級級導 江嘉羚老師		特教代表 陳盈臻老師	陳盈臻
		資優代表 黃怡玲老師	黃怡玲

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

- 伍、主席報告：1. 115 學年度預估新生班級數為 12 班，並非少子化因素而減班，這是一個警訊，尤其 2 年後面臨真正少子化衝擊，班級數勢必再減。
2. 這次模擬考表現很好，5A 比例為 11%，將進九年級各班勉勵學生，也請任課九年級的老師們，多多給予學生鼓勵。
3. 有關健體領域提出樂器室的空間使用調整，希望以隔間方式，規劃為體適能教室與樂器室各半利用。
- 校長裁示：樂器室不做調整，俟未來面臨減班，教室空間釋出後，再規畫安排體適能教室。

陸、業務報告：115 學年度開學前日程安排：

1. 新生訓練：115 年 8 月 24 日(一)、25 日(二)。
2. 備課日：115 年 8 月 26 日(三)、27 日(四)。
3. 全校返校日：115 年 8 月 27 日(四)

柒、提案討論

案由一：115 年暑期學藝活動時間及課程內容討論。。

提案單位：教務處。

說明：無。

- 決議：1. 實施時間：115 年 7 月 13 日(一)~8 月 14 日(五)，為期 5 週，每週 5 天，每天上午 4 節，共計 100 節。
2. 實施課程：
- (1) 七升八年級同學：不開班，自編暑假作業。
 - (2) 八升九年級同學：國文(3)、英文(3)、數學(3)、理化(3)、生物(2)、社會(3)、體育(2)、導師時間(1)

案由二：第二次領域教學研究會內容討論。

提案單位：教務處。

說明：無。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無。

玖、散會時間：11 時 31 分

承辦人

教學組長黃千珈

單位主管

教務處主任楊雅婷

校長

大有國民中學林松世

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

壹、會議時間：民國 115 年 4 月 28 日星期二 11:15~

貳、會議地點：大有國中 一樓會議室

參、主席：林挺世校長

紀錄：黃千珈組長

肆、參加人員：如簽到表

職稱	簽到	職稱	簽到
林挺世 校長	林挺世	國文領召 陳麗敏老師	陳麗敏
家長代表	林育靖	英語領召 王敏如老師	王敏如
楊雅婷 教務主任	(公假)	數學領召 陳香伶老師	陳香伶
俞聖棠 學務主任	俞聖棠	自然領召 羅秀娟老師	羅秀娟
張欣欣 總務主任	張欣欣	社會領召 張德貞老師	張德貞
王大旭 輔導主任	(有課務)	健體領召 周益生老師	
黃千珈 教學組長	黃千珈	藝術領召 余采樺老師	余采樺
七年級級導 吳芳菁老師	吳芳菁	綜合領召 陳瑜芳老師	陳瑜芳
八年級級導 張雅婷老師	張雅婷	科技領召 許庭毓老師	許庭毓
九年級級導 江嘉羚老師	江嘉羚	特教代表 陳盈臻老師	陳盈臻
		資優代表 黃怡玲老師	黃怡玲

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

伍、主席報告：1. 課程計畫在 6 月即進行審查，請同仁協助轉達，若委員審查後提出須修正之內容，請於學期結束前完成。

2. 暑期學藝活動時，班上若有學業跟不上的孩子，建議他們可以參加學習扶助，利用暑假期間好好補強考科，對於後續學習及準備會考是大有幫助。

陸、業務報告：115 學年度「彈性學習課程」課程計畫，教育局要求於 5/15~5/25 上傳，本校於 5/19(二)課發會，審核課程計畫。空白表格麻煩相關領域領召協助轉傳給編寫老師。

柒、提案討論

案由一：有關「領域共同時段、行政會議及活動時間」，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：參見下表及本校需求(粗黑字體為本校需求)

桃園市國民中小學各處室主任組長及各領域不排課時間表					
109 年 4 月 22 日桃教中字第 1090031396 號函頒實施					
節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
處室	教務主任	學務主任		總務主任	輔導主任
1	生教組	綜合 第 2、3 節 行政會議 第 4 節 課發會委員 不排課	健體 教學組	藝術	第一節九年級導師、 各處室主任、訓育組、 教學組、註冊組、特教 組及九年級輔導老師不 排課。
2					
3					
4					
午餐及午休時間					
5	英語 註冊組	國語文	1. 輔導組 2. 資料組 3. 特教組	數學 社會 本土語言	自然 特教 科技 資訊組
6					
7					

決議：無異議，照案通過。

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

案由二：關於 114 學年度課程評鑑之實施方式，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：1. 今年度課程計畫規定，3 門課程進行課程評鑑，其中 1 門質性評鑑，2 門採量化評鑑。
2. 依據 114 年 3 月 18 日課發會決議之排序，由「音樂、有目共讀、大而話之」實施課程評鑑，以抽籤方式決定評鑑方式。

決議：1. 質性評鑑：有目共讀。
2. 量化評鑑：音樂及大而話之。

案由三：第三次領域教學研究會內容，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：請參閱會議資料。

決議：無異議，照案通過。

捌、臨時動議：無。

玖、散會時間：11 時 31 分

承辦人

教學組長黃千珈

單位主管

教務處主任楊雅婷

校長

大有國民中學校長林挺世

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

壹、會議時間：民國 115 年 5 月 19 日星期二 11:15~

貳、會議地點：大有國中 一樓會議室

參、主席：林挺世校長

紀錄：黃千珈組長

肆、參加人員：如簽到表

職稱	簽到	職稱	簽到
林挺世 校長	林挺世	國文領召 陳麗敏老師	陳麗敏
家長代表	林育靖	英語領召 王敏如老師	王敏如
楊雅婷 教務主任	楊雅婷	數學領召 陳香伶老師	陳香伶
俞聖棠 學務主任	俞聖棠	自然領召 羅秀娟老師	羅秀娟
張欣欣 總務主任	張欣欣	社會領召 張德貞老師	
王大旭 輔導主任		健體領召 周益生老師	周益生
黃千珈 教學組長	黃千珈	藝術領召 余采樺老師	余采樺
七年級級導 吳芳菁老師	吳芳菁	綜合領召 陳瑜芳老師	陳瑜芳
八年級級導 張雅婷老師	張雅婷	科技領召 許庭毓老師	許庭毓
九年級級導 江嘉玲老師	江嘉玲	特教代表 陳盈臻老師	陳盈臻
		資優代表 黃怡玲老師	黃怡玲

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

伍、主席報告：無。

陸、業務報告：麻煩領召轉傳 115 學年度編寫課程計畫注意事項及空白表格。
(雲端硬碟連結 <https://reurl.cc/Z4Me7A>)

柒、提案討論

案由一：有關本校 115 學年度是否實施學科分組教學，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：略。

決議：辦理 0 票，不辦理 12 票。

115 學年度不實施學科分組教學。

案由二：115 學年度「彈性學習課程」課程計畫審查，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：略。

決議：同意 14 票，不同意 0 票。

照案通過。

案由三：有關「115 學年度各領域/科目選用之教科書」，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：略。

決議：同意 14 票，不同意 0 票。

照案通過。

捌、臨時動議：無。

玖、散會時間：11 時 30 分

承辦人

教學組長黃千珈

單位主管

教務處主任楊雅婷

校長

大有國民中學林挺世校長

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

壹、會議時間：民國 115 年 6 月 16 日星期二 11:15~

貳、會議地點：大有國中 一樓會議室

參、主席：林挺世校長

紀錄：黃千珈組長

肆、參加人員：如簽到表

職稱	簽到	職稱	簽到
林挺世 校長	林挺世	國文領召 陳麗敏老師	陳麗敏
家長代表		英語領召 王敏如老師	王敏如
楊雅婷 教務主任	楊雅婷	數學領召 陳香伶老師	(事假)
俞聖棠 學務主任	俞聖棠	自然領召 羅秀娟老師	羅秀娟
張欣欣 總務主任	張欣欣	社會領召 張德貞老師	張德貞
王大旭 輔導主任	王大旭	健體領召 周益生老師	周益生
黃千珈 教學組長	(公假)	藝術領召 余采樺老師	余采樺
七年級級導 吳芳菁老師	吳芳菁	綜合領召 陳瑜芳老師	陳瑜芳
八年級級導 張雅婷老師	張雅婷	科技領召 許庭毓老師	(病假)
九年級級導 江嘉羚老師	陳雅琪代	特教代表 陳盈臻老師	陳盈臻
		資優代表 黃怡玲老師	黃怡玲

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

- 伍、主席報告：1. 感謝老師們的協助，段考考題都在期限內繳交。
2. 關於會考成績，去年的國文 A 比例低於全國與桃園，但是在老師們努力之下，今年成績已提升，感謝國文領域協助。
3. 公開授課務必確實完成，114 學年度未完成的領域，請於 115 學年度第一學期辦理。

陸、業務報告：略。

柒、提案討論

案由一：115 學年度學校課程計畫，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：略。

決議：照案通過。

案由二：115 學年度協助行政工作教師減課節數，提請討論。

提案單位：教務處、學務處、總務處、輔導室。

說明：詳細說明，請參閱附件。

決議：同意 11 票，不同意 1 票。
照案通過。

案由三：期末課程檢討，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：略。

決議：無任何意見。

捌、臨時動議：無。

玖、散會時間：11 時 30 分

承辦人

教務處
組長黃千珈

單位主管

教務處
主任楊雅婷

校長
林挺世

桃園市立大有國民中學 114 學年度課程發展委員會 會議紀錄

附件

校內協行減課：

處室	工作內容	減課節數
教務處	1. 考卷油印、教育局智學吧管理(-4) 2. 學術性社團導師、學力倍增深耕型計畫、校園情境布置(-4) 3. 自習班導師、學籍管理協助、教師學習社群、課程評鑑檢核與彙整(-4) 4. 自習班副導師、原住民語/新住民語課程聯繫與管理、學習扶助電腦測驗、專科教室管理。(-4) 5. 國際教育業務、外師課程規劃協助(-4) 6. 活化計畫協作學校(-2)	22
學務處	1. 假卡審核、遲到學生及五次以上懲處審核登載、審核外出單(-4) 2. 餘 2 尚待確認(114/11/18 課發會)	6
輔導室	協助輔導室各組業務： 技藝班導師、輔導室活動協助、中輟生協助、英語資優方案、輔導室活動協助…等。	5
總務處	家長會財務經費處理、標案流程協助…等。	2
級導師	每週五中午前完成該年級導師相關建議事項彙整工作，並交文書組長作為主管會報討論事項。俟完成主管會報，相關導師建議之決議，轉知導師週知。級導師扮演行政及導師群溝通橋樑、角色。(每人一節)	3

專案減課(以下減課節數為 114 學年度學校規模)

處室	工作內容	減課節數
教務處	推動中小學數位學習精進方案	6
	雙語亮點計畫	2
	教務專案減課(以本土語/台灣手語/新住民語優先) *114 學年度：除業務負責人減課 1 節，其餘 4 節為實際授課的教師。	5
學務處	教育部增置學務人力計畫-設置副組長方案(共 2 名)	20
	桃園市教育局協助學務工作專案減課 1. 糾察隊交接、巡校園衛生、協助生活競賽執勤管理、成績管理(-4) 2. 社團及班週會、訓育組活動支援(-2)	6
	童軍團	4
輔導室	技藝班帶隊，每人 2 節	8