桃園市立大有國民中學教師課務異動申請單

申請教師：_____

異動原因：□公假(課務自理)　□公假(課務排代)　□事假　□補休假

□病假(課務自理)　□病假(課務排代)　□其他，_____假

□非請假之調課，異動原因：_____

請假時間：_____年_____月_____日_____時　至　_____年_____月_____日_____時

課務異動：

(申請教師)原課表資料　　被調課教師課表資料

月／日	星期	節次	班級	科目	互調	月／日	星期	節次	班級	科目	同意教師簽名
					⟷						
					⟷						
					⟷						
					⟷						
					⟷						

＊備註：

1. 申請單僅供教學組課務調動之用，請假程序仍需於「雲端差勤管理系統」辦理完成。
2. 除課務排代之情況外，申請教師必須自行處理費用(含第八節)。

申請教師簽名：_____日期：_____