

桃園市立大有國民中學學校午餐規定事項

一、時間：

12:00~12:25 吃飯時間（一律在教室）、飯前肥皂洗手、清洗打菜用具

12:25~12:30 下課時間、整理、清潔、回收、飯後漱口、刷牙

12:30~13:00 午休時間

二、注意事項：

（一）導師或代導師請於教室用餐。（總務股長先幫導師打菜，放於自訂位置）

（二）其餘教職員工 12:00 下課後，才至餐廳統一用餐，以免飯菜分配不均，並於 12:30 結束用餐。

三、流程：

（一）餐盤、碗之流程：

自備餐盤、碗筷→用餐時自行取用→午餐後，用餐巾紙（班級自備）擦拭餐盤、碗之油脂→個人攜帶回家清理→每班 5 人→抬餐桶、飯桶、湯桶至廚房配膳車上→機器清洗→消毒櫃

（二）餐車流程：

第四節上課→（11：40）**廚工**推餐車（每班三菜一飯一湯）→教室走廊（若廚工來不及，由工讀生或班級派人至廚房推餐車）→下課每班 5 人，按一飯三菜一湯順序（飯、主菜、副食品、青菜、湯）放於講台左右（下墊塑膠布）→用完餐後 5 人按原位放於餐車→各班公差將推餐車推至該層電梯口→廚工推回廚房→廚工清洗→廚房回收筒回收廚餘

◎九年級：各班公差將推餐車推回廚房輪值表（每二班）

	單週	雙週	單、雙週
一樓	901	902	
二樓	903. 905. 907	904. 906. 908	
三樓	909. 911	910. 912	

◎八年級：各班公差將推餐車推回廚房輪值表（每二班）

	單週	雙週	單、雙週
一樓	801	802	
二樓	803. 805. 811	804. 806. 812	
三樓	807. 809	808. 810	

◎七年級：各班公差將推餐車推回廚房輪值表（每二班）

	單週	雙週	單、雙週
一樓	701. 703. 713	702. 704. 714	
二樓	705. 707	706. 708	
三樓	709. 711	710. 712	

(三) 班級流程：第四節下課(12:00)

- (1) 同學放餐巾紙於桌上(每人自行準備)→再拿取餐盤、碗→按各排順序，排隊領取飯菜(並指定同學，幫忙服務同學領取飯菜)→全體就位→統一開動→用餐完畢→回收同學2人，集中所有剩飯、菜於班級回收桶(需套廚餘袋)→5人將菜、飯、湯桶、回收廚餘放於餐車→餐車流程送回

*供應乳品當天各班請留意無聲廣播，並於下課至廚房側門領取以確保品質

*供應乳品當天保溫袋隨餐車送回、定期將打菜圍裙及髮帽放於餐車送回廚房清洗

- (2) 餐盤及碗內菜渣，務必回收乾淨後，每位同學再用衛生紙(班上自備)擦掉油脂放於籃內，以利清洗。

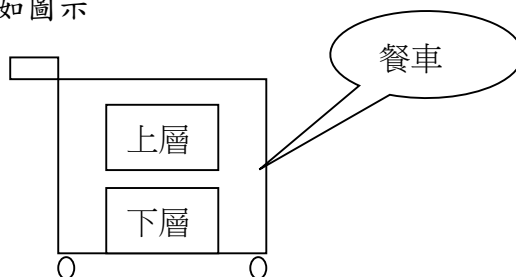
- (3) 三菜一飯一湯需五位服務同學，確實穿著打菜服、口罩以符合衛生要求再分發飯菜，並列入每週午餐禮儀評分評比。

- (4) 各班同學用的打菜工具箱及班上打飯菜器具，自行清洗、保管。畢業回收時有短少或損壞則由班費賠償。

四、班級職務分配表：請事先排定以免混亂。(請參考範例)

工作項目	人數	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名
抬飯菜同學	5					
打飯菜同學	5					
回收同學	2					
推餐車	2					
其 他						

- 五、為了避免班級拿取菜、飯、湯桶錯誤，各班5桶均集中於餐車某一層，並按餐車架上編號拿取。(每一餐車兩班)如圖示



- 六、打飯菜同學請適量分配菜量(可先少量)，先取用好之同學不要先吃，俟全部分配完畢後再統一開動，量不夠再自行至前面取用。

- 七、各班之剩飯菜回收，先由各班回收同學統一集中於一桶再拿至餐車上，其餘各桶亦放置餐車由廚工推至廚房放好。

謝謝合作！大家吃的既乾淨又衛生。