

桃園市立大有國中學校營養午餐退費實施辦法

104.03.26 學校午餐工作委員會會議決議通過

105.06.23 學校午餐工作委員會會議決議通過

壹、依據目的：

- 一、桃園市政府所屬各級學校辦理午餐工作要點第五點第五項辦理。
- 二、建全午餐退費制度，維護教職員及學生用餐權益。

貳、辦理單位：

- 一、主辦：總務處午餐工作小組
- 二、協辦：會計室及出納組

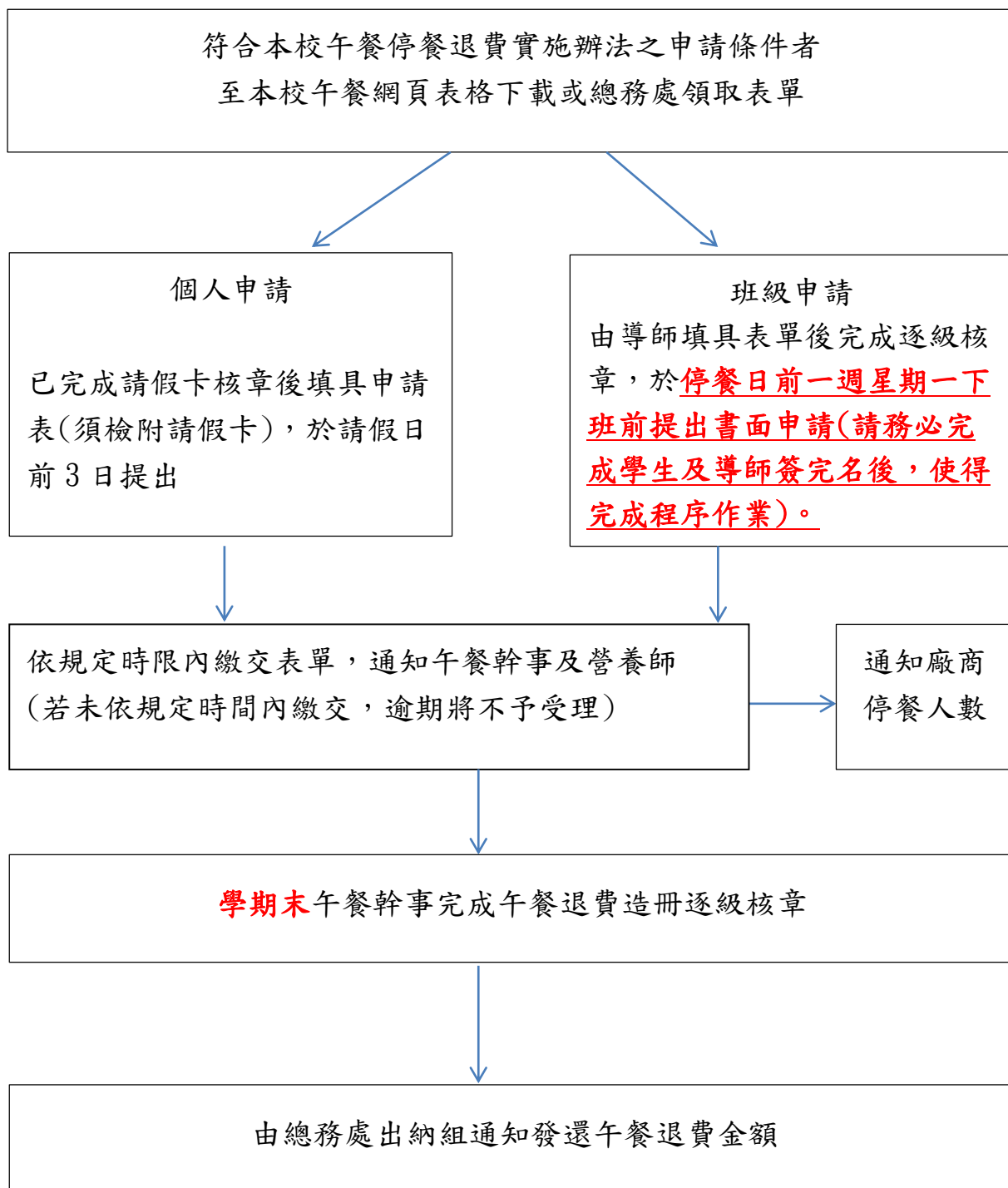
參、適用對象：已繳費參加本校營養午餐之教職員、學生(接受機關、慈善機構及善心人士捐助午餐補助，不受理退費)。

肆、申請條件：凡符合下列條件之一者，均得依程序申請停餐退費

- 一、轉學。
- 二、個人因素不參加營養午餐，由家長親送便當(全學期已繳費者)。
- 三、長期連續請病假、事假、喪假及公假三日以上者(退費方式如圖表)
- 四、學年性、班級性活動或團隊代表對外活動(如畢業旅行、隔宿露營、校外教學等)。
- 五、其他突發或不可抗力因素三日以上(如遇天然災害全校停課、防疫規定全班停課、人事行政總處或桃園市政府公告停班停課等)。

退費對象	退費原因	退費方式
個人(教職員、學生)	轉學	自完成轉學手續之次日為退費起始日，須檢附午餐退費申請單，由學生法定代理人簽名後，使受理申請。
	個人因素	以學期為單位，停至學期末。
	長期連續病、事假、喪假、公假三日以上	1、依實際上課日供餐為主，不接受當日臨時請假。 2、須先已完成請假程序之請假卡，於請假日前三日《不含請假當日》通知午餐幹事或營養師，若逾期將不予退費。
班級	全班聚餐(烤肉、餐會、 <u>家政烹飪</u> 等)	<u>由導師申請(專任老師須先通知導師)，請於停餐日前一週星期一下班前提出書面申請(請務必完成學生及導師簽完名後，使得完成程序作業)。</u>
	學年性活動	由活動業務單位 <u>簽呈，提出申請辦理活動預定停餐日期。</u>
其他	突發或不可抗力因素三日以上	午餐工作小組主動辦理退費。

伍、申請退費流程方式：



備註：

- 一、符合停餐退費條件者，依類別時間填具午餐退費申請單，將申請單繳送交午餐幹事或營養師彙整辦理，以利通知廠商停餐事宜(若逾期將不予受理退費)。
- 二、寒、暑假輔導期間之退費方式，比照前述之規定辦理。
- 三、申請退費金額，以當日午餐費用為準，退費金額若不為整數，則不足一元部分不予退費。

陸、本辦法經本校午餐工作委員會決議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

桃園市立大有國民中學營養午餐退費申請單-個人(學生、教職員)

班級(學生填寫)	年 班座號：	姓名：
退費原因	<input type="checkbox"/> 轉學(自完成轉學手續之次日起為退費起始日)。 <input type="checkbox"/> 個人因素不參加營養午餐(以學期為單位，停至學期末)。 <input type="checkbox"/> 長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上(不接受當日臨時請假)，須事先完成請假程序之請假卡，於請假日前三日《不含請假當日》通知總務處午餐幹事或營養師，若逾期將不予退費。	
退費餐數	自____年____月____日至____年____月____日停止午餐(<input type="checkbox"/> 葷食/ <input type="checkbox"/> 素食) 合計____天數，共退____元(每餐 37.5 元，不足 1 元部分不予退還)	

收件日期 收件人：	申請人(學生家長或監護人)簽名：_____日期：_____
--------------	-------------------------------

午餐幹事/營養師：

總務處主任：

桃園市立大有國民中學營養午餐退費-個人(學生、教職員)領據

班級(學生填寫)	年 班座號：	姓名：
退費原因	<input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 個人因素不參加營養午餐 <input type="checkbox"/> 病假、事假、公假、喪假	
退費餐數	自____年____月____日至____年____月____日停止午餐(<input type="checkbox"/> 葷食/ <input type="checkbox"/> 素食) 合計____天數，共退____元(每餐 37.5 元，不足 1 元部分不予退還)	
茲收到桃園市立大有國中 學年度第 學期營養午餐退費(/ - /) 新臺幣 仟 佰 拾 元整		

存根聯

具領人簽名：_____日期：_____

桃園市立大有國民中學營養午餐退費-領據

班級(學生填寫)	年 班座號：	姓名：
茲收到桃園市立大有國中 學年度第 學期營養午餐退費(/ - /) <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 個人因素不參加營養午餐 <input type="checkbox"/> 病假、事假、公假、喪假		
新臺幣 仟 佰 拾 元整		

收執聯

桃園市立大有國民中學營養午餐退費申請單-班級

班級			導師簽名		
日期 地點	年 月 日 地點：	退費原因	全班聚餐 <input type="checkbox"/> 烤肉； <input type="checkbox"/> 餐會； <input type="checkbox"/> 家政烹飪； <input type="checkbox"/> 其他_____		
座號	姓名	簽名	座號	姓名	簽名
	總計人數		退費金額		

備註：

- 1、請交給班上同學簽名完成後，於停餐日前一週星期一下班前繳回總務處午餐幹事或營養師進行通知委外廠商停餐份量，以利核銷退費事宜。
- 2、退費總金額將轉交給班導師處理。
- 3、自備午餐或受捐助午餐補助將不予退費

午餐幹事/營養師

總務主任

會計主任

校長