桃園市立大有國民中學營養**午餐停餐申請單-班級**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** |  | **導師簽名** |  | **人數** |  **人** |
| 日期地點 |  年 月 日地點： | **停餐**原因 | 全班聚餐 □烤肉 □餐會 □家政烹飪□其他( ) |
| 座號 | 姓名 | 簽名 | 座號 | 姓名 | 簽名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備註：請交給班上同學簽名完成後，於**停餐日前一週星期一下班前**繳回**總務處午餐幹事(或午餐秘書)進行通知委外廠商停餐份量**，以利總務處**依停餐份量減少向教育局申請相關補助款與核銷事宜**。

午餐幹事/午餐秘書 總務主任 會計主任 校長

桃園市立大有國民中學營養**午餐停餐申請單-個人(學生)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 班級(學生填寫) |  年 班座號：  | 姓名： |
| 停餐原因 | □**轉學**(自完成轉學手續之次日起)。□**個人因素不參加營養午餐**(以學期為單位，停至學期末)，需於**停餐日前一週星期一下班前完成申請**。□**長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上**(不接受當日臨時請假)，需事先完成請假程序之請假卡，於**請假日前三日《不含請假當日》完成申請**。□**法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)** |
| 停餐餐數 | 需於規定時間內繳回**總務處午餐幹事(或午餐秘書)進行通知委外廠商停餐份量**，以利總務處**依停餐份量減少向教育局申請相關補助款與核銷事宜**。 |

 申請人(學生家長或監護人)簽名： 日期：

收件日期

收件人：

午餐幹事/午餐秘書： 總務處主任：

桃園市立大有國民中學營養**午餐停餐申請單-個人(學生)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 班級(學生填寫) |  年 班座號：  | 姓名： |
| 停餐原因 | □**轉學**(自完成轉學手續之次日起)。□**個人因素不參加營養午餐**(以學期為單位，停至學期末)，需於**停餐日前一週星期一下班前完成申請**。□**長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上**(不接受當日臨時請假)，需事先完成請假程序之請假卡，於**請假日前三日《不含請假當日》完成申請**。□**法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)** |
| 停餐餐數 | 需於規定時間內繳回**總務處午餐幹事(或午餐秘書)進行通知委外廠商停餐份量**，以利總務處**依停餐份量減少向教育局申請相關補助款與核銷事宜**。 |

 申請人(學生家長或監護人)簽名： 日期：

收件日期

收件人：

午餐幹事/午餐秘書： 總務處主任：

桃園市立大有國民中學營養**午餐停餐退費申請單-個人(教職員)**

|  |  |
| --- | --- |
| 教職員姓名 |  |
| 停餐原因 | □**個人因素不參加營養午餐**(以學期為單位，停至學期末)，需於**停餐日前五日完成申請**。□**長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上**(不接受當日臨時請假)，需事先完成請假程序之請假卡，於**請假日前三日《不含請假當日》完成申請**。□**法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)** |
| **退費**餐數 | 自 年 月 日至 年 月 日停止午餐(□葷食/□素食)合計 天數，共退 元**(教師每餐43元)** |

 申請人簽名： 日期：

收件日期

收件人：

午餐幹事/午餐秘書： 總務處主任：

|  |  |
| --- | --- |
| 教職員姓名 |  |
| 停餐原因 | □**個人因素不參加營養午餐**(以學期為單位，停至學期末)□**長期連續病假、事假、喪假、公假三日以上**□**法定規定不得到校而必須請假(需附證明文件)** |
| 退費餐數 | 自 年 月 日至 年 月 日停止午餐(□葷食/□素食)合計 天數，共退 元**(教師每餐退43元)** |
|  茲收到桃園市立大有國中 學年度第 學期營養午餐退費**存根聯** 新臺幣 仟 佰 拾 元整 |

桃園市立大有國民中學營養午餐**退費領據-個人(教職員)**

 具領人簽名： 日期：

桃園市立大有國民中學營養午餐**退費領據-個人(教職員)**

|  |  |
| --- | --- |
| 教職員姓名 |  |
|  茲收到桃園市立大有國中 學年度第 學期營養午餐退費( / - / ) □個人因素不參加營養午餐 □病假、事假、公假、喪假 □法定規定不得到校而必須請假**收執聯** 新臺幣 仟 佰 拾 元整 |