桃園市立大有國民中學111學年度常態編班作業辦理日程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 辦 理 時 間 | 辦 理 事 項 | | | 承辦  單位 |
| 111.03.24(四) 中午12:30 | 召開第一次常態編班委員會會議  (決議本校常態編班作業辦理日程等) | | | 教務處 |
| 111.04.18(一)至111.04.24(日)中午12:00止 | 辦理新生線上報到 | | | 教務處 |
| 111.06.06(一) | 1.依會議決議公告本校編班方式及編班流程於學校網站及校門口。  2.公告市府檢舉專線於本校網站及校門口。 | | | 教務處 |
| 111.06.16(四) 上午10:30 | 辦理新生線上測驗 | | | 教務處 |
| 111.06.23(四) 中午12:30 | 第一次特教推行委員會會議  (確認新生身心障礙學生名單及相關需求) | | | 輔導室 |
| 110.06.27(一) 中午12:30 | 召開第二次常態編班委員會會議  (根據特推會資料確認新生身心障礙學生預編班級) | | | 教務處 |
| 111.06.28(二) 中午12:30 | 第二次特教推行委員會會議  (確認新生身心障礙學生導師名單) | | | 輔導室 |
| 111.07.12(二)  13:30~14:30 | 項次 | 時 間 | 作業內容 (3樓圖書館) | 教務處 |
| 1 | 13：30至  13：40 | 參觀民眾及督導人員簽到 |
| 2 | 13：40至  13：50 | 本校編班作業流程說明 |
| 3 | 13：50至  14：10 | 依新生相關測驗結果  進行S型編班 |
| 4 | 14：10  至  14：30 | 1.編班結果確認  2.列印紙本，經學校代表人員及督導人員核對確認後簽章，列入學校查核依據。  3.受保護個案或其他特殊原因者，經學校常態編班委員會認定需予保護者，應不予公告。  4.當日確認無誤，於下午17時前公告。 |
| 111.07.12(二)至 08.31(三) | 公告編班結果於本校網站及校門口 | | | 教務處 |
| 111.07.12(二)  14:30~15:00 | 導師抽籤（3樓圖書館）  當日於學校網站及校門口公告導師抽籤結果至開學 | | | 學務處 |
| 111.08.23(二) 上午7:45 | 辦理補報到公開抽籤作業(2樓教務處前合作學習教室)  【學生隨即進班進行新生訓練】 | | | 教務處 |

※市府檢舉專線:3396636、3351589