

7 月 29 日、30 日到校流程說明

順序	內容	地點
1	❶ 若有身體發燒不適現象、接觸染疫者而被框列之人員，請事先跟導師說明，並在家不要到校。 ❷ 請穿著 學校服裝 、 配戴口罩 、 攜帶藍筆 、 背空書包加一耐重提袋 。(若穿便服請自備桃樂卡) ❸ 請依照導師告知的時間表到校門口。不遲到也不早到。	
2	❶ 生教組 在校門外避免非領取物品的學生群聚。 ❷ 進入校門， 訓育組 確認學生身分，符合該時段班級學生才可進入。 ❸ 訓育組發給學生畢業物品領取流程表。提醒學生流程順序：總務處→健康中心→輔導室→教務處→各班教室。	校門口
3	衛生組 協助學生進入校園後，依照往昔噴酒精、經過體溫站測量。	體溫站
4	學生測量體溫後在學務處斜前方領取營養午餐退費和合作社退股金。 (記得要簽名) ❶ 領取學生健康資料卡、校刊(有投稿文章者)。 ❷ 若要捐贈二手校服的同學，請先將二手校服送至健康中心。(日後若要捐贈，可洗淨放警衛室轉交。)	健康中心
5	❶ 各班同學依序到各處室走廊外領取物品。 ❷ 領取物品時人與人間隔保持 1 公尺之規定。 ❸ 請各處室協助發放物品，並在 流程表 上下聯核章。 ❹ 離開前，請同學確認物品是否齊全。	教務處 輔導室
6	❶ 完成各處室的物品領取後，回到各班教室。 ❷ 導師轉發：109 下第二次段考獎狀、畢業典禮邀請卡、畢業紀念冊 / 個人沙龍照、班級退費。 ❸ 請導師協助收齊畢業生物品領取流程表【學校存根聯】送回學務處，請同學將畢業生物品領取清單【學生收執聯】帶回， 家長簽名後上傳給導師 。 ❹ 學生收拾個人物品及周遭環境(抽屜、置物櫃)。 ❺ 導師確認完成後始可離開學校。	各班教室
7	若要領回美術作品(素描本、公仔)的同學，請班級物品領取後自行至美術教室領回， 8 月 6 日前未領取，將由美術老師全權處理 。	美術教室
8	若於規劃當日無法到校領取畢業物品的同學，請 8 月 2 日上午 8-12 時先至學務處找訓育組領取流程表，再至各處室領取物品。	學務處

★各班到校時間表★

- 每班至多有 4 節課時間**領取物品和整理環境，一旦**完成後可提早離開學校**。
- 每班到校時間如下表，**由各班導師自行在時間內安排學生到校時間**。(安排後請告知訓育組)
- 請依照時間表的分配到校領取物品。

到校門口時間	在學校停留時間	7 月 29 日	7 月 30 日
各班導師 告知學生到校時間	08:30 - 12:00	901	903
		905	906
		909	911
	13:10 - 16:40	902	910
		907	908
		904	912

