

畢業生物品領取流程表【學校存根聯】

班別：___座號：___姓名：_____

順序	領取物品	負責單位	地點	完成簽章
第1站 健康中心	<input type="checkbox"/> 營養午餐退費 525 元(每餐 37.5 元*14 日)+ <input type="checkbox"/> 補助 300 元 <input type="checkbox"/> 合作社退金 10 元	總務處 合作社	健康中心	
	<input type="checkbox"/> 學生健康資料卡 <input type="checkbox"/> 校刊有投稿文章者 <input type="checkbox"/> 捐贈二手校服(自由參加)	健康中心		
第2站 輔導室	<input type="checkbox"/> 技藝教育修習證書 <input type="checkbox"/> 技藝教育優良獎狀與禮品 <input type="checkbox"/> 填寫升學報到調查	輔導室	輔導室	
第3站 教務處	<input type="checkbox"/> 會考成績單、109 下學期成績單、畢業證書 <input type="checkbox"/> 績優獎及進步獎獎金 <input type="checkbox"/> 畢業獎項之獎狀、獎品 <input type="checkbox"/> 夜自習餐費退費 _____ 元	教務處	教務處	
第4站 各班教室	<input type="checkbox"/> 109 下第二次段考獎狀	教務處	各班教室	導師
	<input type="checkbox"/> 畢業典禮邀請卡 <input type="checkbox"/> 畢業紀念冊 / 個人沙龍照	學務處		學生
	<input type="checkbox"/> 班級退費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 收拾、整理個人物品及周遭環境(座位、置物櫃)	導師		
第5站 美術教室	若要領回美術作品的同學，請班級物品領取後自行至美術教室領回，8月6日前未領取，將由美術老師全權處理。		美術教室	

1. 完成後，將流程表交給導師。導師確認後才能離校。
2. 請導師協助收齊畢業生物品領取流程表【學校存根聯】送回學務處，謝謝。

畢業生物品領取清單【學生收執聯】

班別：___座號：___姓名：_____

順序	領取物品	負責單位	地點	完成簽章
第1站 健康中心	<input type="checkbox"/> 營養午餐退費 525 元(每餐 37.5 元*14 日)+ <input type="checkbox"/> 補助 300 元 <input type="checkbox"/> 合作社退金 10 元	總務處 合作社	健康中心	
	<input type="checkbox"/> 學生健康資料卡 <input type="checkbox"/> 校刊有投稿文章者 <input type="checkbox"/> 捐贈二手校服(自由參加)	健康中心		
第2站 輔導室	<input type="checkbox"/> 技藝教育修習證書 <input type="checkbox"/> 技藝教育優良獎狀與禮品 <input type="checkbox"/> 填寫升學報到調查	輔導室	輔導室	
第3站 教務處	<input type="checkbox"/> 會考成績單、109 下學期成績單、畢業證書 <input type="checkbox"/> 績優獎及進步獎獎金 <input type="checkbox"/> 畢業獎項之獎狀、獎品 <input type="checkbox"/> 夜自習餐費退費 _____ 元	教務處	教務處	
第4站 各班教室	<input type="checkbox"/> 109 下第二次段考獎狀	教務處	各班教室	導師
	<input type="checkbox"/> 畢業典禮邀請卡 <input type="checkbox"/> 畢業紀念冊 / 個人沙龍照	學務處		學生
	<input type="checkbox"/> 班級退費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 收拾、整理個人物品及周遭環境(座位、置物櫃)	導師		
第5站 美術教室	若要領回美術作品的同學，請班級物品領取後自行至美術教室領回，8月6日前未領取，將由美術老師全權處理。		美術教室	

1. 完成後，將流程表交給導師。導師確認後才能離校。
2. 請同學將畢業生物品領取清單【學生收執聯】帶回，家長簽名後上傳給導師。家長簽核：_____