

桃園市立大有國民中學 學年度 假期間行政人員輪值異動申請單

原輪值日期	機動編號	原輪值人員	互調(代替)日期	機動編號	互調輪值人	代替人(非互調)	備註
月 日			月 日				
月 日			月 日				
月 日			月 日				
月 日			月 日				

填表說明：

- 一、 由欲異動人員填寫，每張申請單可填寫數筆異動，互調(代替)人應由本人親自簽名或蓋職名章。
- 二、 互調(代替)之申請應逐級呈報校長核准後始得互調(代替)。

申請人		單位 主管		人事 單位		校長	
-----	--	----------	--	----------	--	----	--