

新生線上報到系統功能說明

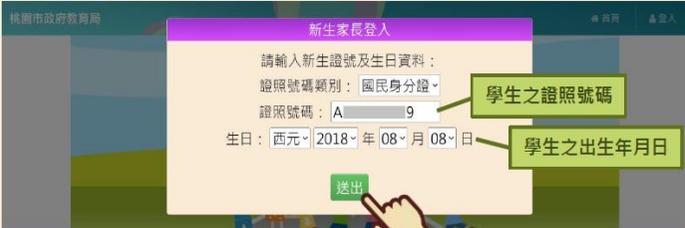


網頁版

1. 點選首頁右上角的「登入」按鈕，或最新消息文字左上的「新生家長登入」按鈕。



2. 輸入學生的證照號碼及出生年月日後，點選「送出」，即可完成登入。



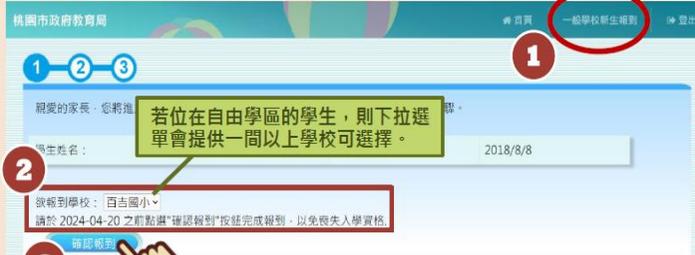
手機版

1. 點選首頁左上角選單按鈕，或最新消息文字左上的「新生家長登入」按鈕。
2. 輸入學生的證照號碼及出生年月日後，點選「送出」，即可完成登入！



確認報到

1. 登入系統後，點選右上角的「一般學校新生報到」。選擇欲報到的學校後，點選「確認報到」。



2. 填寫學校問卷後，點選「下一步」。(學校問卷會依照各校需求而有所不同，圖片僅為範例)



3. 檢視確認畫面，確認學校問卷輸入無誤後，點選「確認」。



4. 填寫監護人資訊後，點選「確認送出」，即可完成報到作業囉！若有填寫正確的監護人手機，將會在完成報到後收到簡訊通知哦！若有填寫正確的電子郵件信箱，將會在完成報到後收到報到資料哦！

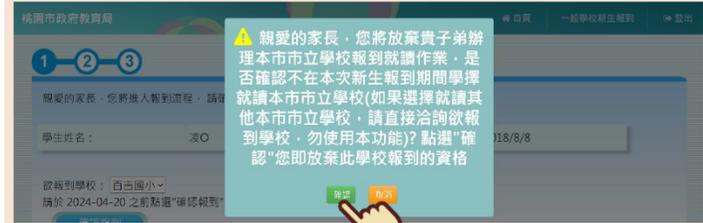


放棄報到

1. 若學生確定放棄資格，選擇放棄原因後，點選「放棄報到」。



2. 確定放棄，請點選「確認」。



3. 系統會跳出「您已完成放棄報到流程」的提示訊息，即完成放棄報到動作囉！

