

桃園市立大有國民中學 114 學年度常態編班作業日程表

辦理時間	辦理事項			承辦處室
114. 03. 21 (五) 12:30	召開第一次常態編班委員會會議 (決議本校度常態編班作業辦理日程)			教務處
114. 03. 27 (四) 前	1. 發公文和寄送本校資料袋至國小端，由國小端協助轉發給學生 2. 依會議決議公告本校編班方式及編班流程於學校網站及校門口 3. 公告市府檢舉線於本校網站及校門口			
114. 04. 12 (六) 09:00 至 11:00	1. 12 年國教暨新生家長座談會 2. 新生線上報到及測驗說明			
114. 04. 14 (一) 至 114. 04. 20 (日) 12:00	辦理新生線上報到			
114. 04. 20 (日) 09:00 至 12:00	辦理新生實體報到 (新生如無完成線上報到，需於此時段攜帶戶口名簿影本至本校教務處完成實體報到)			
114. 05. 04 (日) 09:00 至 14:00	辦理新生線上測驗 (國、數成就測驗)			
114. 06. 18 (三) 12:30	召開第一次特教推行委員會會議 (確認新生身心障礙學生名單及相關需求)			輔導室
114. 06. 20 (五) 12:30	適性導師會議 (依新生身心障礙狀況需求以安排適性導師)			輔導室
114. 06. 24 (二) 12:30	召開第二次特教推行委員會會議 (確定新生身心障礙學生導師名單)			輔導室
114. 06. 26 (五) 12:30	召開第二次常態編班委員會會議 (確認常態編班級數)			教務處
114. 07. 23 (三) 10:00 至 11:00	項次	時間	作業內容 (3 樓圖書館)	教務處
	1	10:00-10:10	參觀民眾及督導人員簽到	
	2	10:10-10:30	本校編班作業流程說明	
	3	10:30-10:50	採用「桃園市雲端學務整合系統-編班作業系統」進行 S 型編班作業 (依新生線上國、數測驗成績作依據)	
	4	10:50-11:00	1. 編班結果確認 2. 列印紙本，經學校代表人員及督導人員核對確認後簽章，列入學校查核依據 3. 受保護個案或其他特殊原因者，經學校常態編班委員會認定需予保護者，應不予公告 4. 當日確認無誤，於下午 17 時前公告	
114. 07. 23 (三) 11:00	新生班級導師抽籤 (3 樓圖書館)			學務處
114. 07. 23 (三) 至 114. 09. 01 (一)	編班後當日公告新生編班和導師抽籤結果於本校網站及校門口			教務處 學務處
114. 08. 26 (二) 07:45	辦理補報到公開抽籤作業 (2 樓教務處) 【學生隨即進班進行新生訓練】			教務處