

參-2.資源與能源永續利用

參-2-1 定期執行物品回收再利用



二手制服回收 ↑

學用品如桌球拍回收 ↑

十五	24	25	26	27	28	29	30	六月品格教育核心價值「感恩」 藥物濫用防治教育宣導月	2.九年級第二學期補考日(5/ -5/) 3.全校晨會(5/) 4.三對三籃球鬥牛賽(S/26) 5.九年級繳交學生日常生活成績(S/26) 6.壽山高中技職參訪(八年級抽離)(S/26) 7.九年級生涯發展講座(S/26 上午抽離) 8.技優甄審入學暨實用技能學校外報名(S/27)	1.領域教學會議(第三次) 2.教科書評選(S/24~S/28) 3.九年級第二學期補考日(5/ -5/)	1.三對三籃球鬥牛賽(S/26) 2.九年級繳交學生日常生活成績(S/26)	1.繕寫 6 月份薪津/清冊 2.財產盤點作業 3.文書整理、稽催、歸檔	1.壽山高中技職參訪(八年級抽離)(S/26) 2.九年級生涯發展講座(S/26 上午抽離) 3.技優甄審入學暨實用技能學校外報名(S/27) 4.認輔志工媽媽期末感恩會(S/27 午休) 5.資優班校外教學(S/28)
十六	31	6月1日	2	3	4	5	6		1.九年級排球賽(S/31~6/4) 2.藝才班分發校內收件(S/31~6/5) 3.九年級總補考(5/ 早自習-第4節) 4.教科書評審會議(5/) 5.榮譽班級便服日(S/31) 6.全校導師會議(6/2) 7.九年級技職參訪 8.作業抽查(七年級 6/3、八年級 6/4) 9.畢業生成績評定會議(5/ 第一節)	1.九年級總補考(5/ 早自習-第4節) 2.課發會 6 月(6/2) 3.教科書評審會議(5/) 4.作業抽查(七年級 6/3、八年級 6/4) 5.暑期學藝活動及補救教學調查 6.統計上月兼代課補點點費 7.畢業生成績評定會議(5/ 第一節)	1.能源教育週 2.九年級排球賽(S/31~6/4) 3.榮譽班級便服日(S/31) 4.幹部和老老師獎勵 5.全校導師會議(6/2) 6.大有之星(6/2) 7.畢冊出刊	1.呈報 5 月份財產報表 2.整理 5 月份帳冊 3.辦理 6 月份公保、退撫基金、公教貸款 4.畢業班公物檢查(二) 5.午餐工作會議(S/31 12:30~13:00)	1.藝才班分發校內收件(S/31~6/5) 2.九年級技職參訪 3.個案輔導研討會議(6/2 8:30~10:00)
十七	7	8	9	10	11	12	13		1.第 24 期大有青年校刊出刊(6/7) 2.畢業典禮(6/8)(暫訂) 3.期末清點停止借書 4.五專聯免校內收件(6/) 5.七八年級繳交日常生活成績(6/11)	1.暑期學藝輔導編班排課 2.補救教學排課 3.段考出題教師通知 4.期末清點停止借書 5.五專聯免校內收件(6/)	1.第 24 期大有青年校刊出刊(6/7) 2.畢業典禮(6/8)(暫訂) 3.七八年級繳交日常生活成績(6/11)	1.校園美化綠化整理	1.收回認輔記錄本 2.特殊新生轉銜會議 3.專業團隊結束及成果冊製作
十八	14	15	16	17	18	19	20		1.6/14 端午節放假一天 2.實用技能學程放榜 3.藝才班分發校外報名 4.數理資優班成果發表會 5.技優甄審入學放榜 6.實用技能學程與技優甄審入學報到 7.免試入學志願選填說明會 8.管弦樂聯合成果發表會(6/18)	1.公佈暑期輔導課表及暑假作業 2.公布補救教學課表 3.段考範圍公告	1.二手制服、教科書、學用品回收活動 2.管弦樂聯合成果發表會(6/18)	1.畢業班 產清點/鑰匙歸還 2.菜工具回收整理(餐服餐帽) 3.飲水機定期保養、發電機維護	1.實用技能學程放榜 2.藝才班分發校外報名 3.數理資優班成果發表會 4.技優甄審入學放榜 5.實用技能學程與技優甄審入學報到 6.免試入學志願選填說明會
十九	21	22	23	24	25	26	27		1.學習手冊時數登錄(6/) 2.免試網路開放志願選填(6/ 中午 12 時起~6/ 中午 12 時止) 3.畢業生回報免試入學個別序位	1.公佈暑假行事曆 2.繳交試卷、印製試卷 3.課發會 6 月(6/23) 4.免試網路開放志願選填(6/ 中午 12 時起~6/ 中午 12 時止)	1.清點、檢修體育器材 2.學期聯缺課資料統計 3.學期生活競賽名次統計 4.服務學習手冊時數登錄(6/)	1.七、八年級班級財產清點/公物檢查 2.下學期班級公物維修報表統計/啟獎	1.畢業生回報免試入學個別序位 2.有心圈出刊 3.期末 IEP 及 IGP 會議
二十	28	29	30	7月1日	2	3	4	1.開放暑假借書 2.輔導工作委員會期末會議 3.九年級畢業生回校領取免試報名表(6/ 15:00~16:00) 4.九年級畢業生回校繳交免試報名表及報名費(6/ 11:00~12:00)(活動中心) 5.第三次段考(6/29、30) 6.期末大掃除(6/30) 7.結業式(6/30)、校務會議(6/30)	1.開放暑假借書 2.九年級畢業生回校領取免試報名表(6/ 15:00~16:00) 3.九年級畢業生回校繳交免試報名表及報名費(6/ 11:00~12:00)(活動中心) 4.第三次段考(6/29、30) 5.本土課程結束 6.統計上月兼代課鐘點費	1.期末大掃除(6/30) 2.交通安全委員會 3.結業式(6/30)	1.期末校舍建築設施安全檢查維修 2.文書整理、稽催、歸檔 3.午餐工作檢討會(6/28 12:30~13:00) 4.校務會議(6/30)	1.七八年級期末 IGP(6/21) 2.特殊新生編班籌備會議 3.期末特殊教育推行委員會(2 次) 4.收回學生輔導資料表及各班生涯發展紀錄手冊 5.各項申辦資料整理 6.新學年度課程籌備計畫會議 7.教學計劃籌備會議(特殊需求領域) 8.結輔工作委員會期末會議	

列為行事曆並執行 ↑

參-2.資源與能源永續利用

參-2-2 訂定實驗場所安全衛生工作守則，並張貼於各實驗場所

✚ 實驗室張貼管理規則及警語



實驗室門口張貼管理規定 ↑



實驗室安全準則及實驗廢棄物處理方法 ↑

參-2.資源與能源永續利用

參-2-3 校園內全面推動禁用免洗餐具及使用環保杯

✚ 禁用免洗餐具



✚ 使用環保杯



為維護飲水安全，飲水機定期檢修並定期送檢化驗。每間教室辦公室都裝有飲水機，鼓勵喝白開水，公共場合如活動中心、視聽館、圖書館及操場旁教室提供飲水機，以便公共使用。

參-2.資源與能源永續利用

參-2-3 有效利用廚餘

學校午餐廚餘由廠商運回有效利用，並統計回收量



學校午餐廚餘由廠商運回有效利用，並統計回收量。

桃園市立大有國民中學
學生每日用餐廚餘量登記表

109年 4 月

日期	星期	廚餘量(桶)	廚務班長	營養師	備註
1	三	3桶	謝淑娟	李岱芬	
2	四				
3	五				
4	六				
5	日				
6	一	2.5桶	謝淑娟	李岱芬	
7	二	2.5桶	謝淑娟	李岱芬	
8	三	2.5桶	謝淑娟	李岱芬	
9	四	3桶	謝淑娟	李岱芬	
10	五	3桶	謝淑娟	李岱芬	
11	六				
12	日				
13	一	2桶	謝淑娟	李岱芬	
14	二	2.5桶	謝淑娟	李岱芬	
15	三	3桶	謝淑娟	李岱芬	
16	四	2.5桶	謝淑娟	李岱芬	
17	五	2.5桶	謝淑娟	李岱芬	
18	六				
19	日				
20	一	3桶	謝淑娟	李岱芬	
21	二	3桶	謝淑娟	李岱芬	
22	三	3桶	謝淑娟	李岱芬	
23	四	2.5桶	謝淑娟	李岱芬	
24	五	2.5桶	謝淑娟	李岱芬	
25	六				
26	日				
27	一	2.5桶	謝淑娟	李岱芬	
28	二	2.5桶	謝淑娟	李岱芬	
29	三	3桶	謝淑娟	李岱芬	
30	四	2.5桶	謝淑娟	李岱芬	
31	五				

附註：

1、廚務人員應每日確實登記廚餘量，一桶以60公斤計算。

營養師：李岱芬 午餐幹事：黃品超 午餐秘書：李岱芬 總務主任：俞聖棠

參-2.資源與能源永續利用

參-2-3 定期上網進行各項水電能源等填報。

109政府機關及學校能源管理系統1.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

檔案(F) 編輯(E) 視窗(W) 設定(O) 幫助(H)

110年04月22日...

109政府機關及學校...

桃園市立大有國民中學【380055900X】填報狀態彙總表

【基本資料填報】的項目中：(已經完成所有確認作業)

- 【基本資料（一）】已確認
- 【基本資料（二）】已確認
- 【自來水錶資料】已確認
- 【其他水源資料】已確認
- 【用水設備資料】已確認

註1：各項基本資料填報狀態如上所示。
 註2：各項基本資料如有異動，登入後，請於填報期間內盡速前往該頁面進行修改，並選取『修改儲存』或『確認』鈕，完成確認作業。

節約用水填報

用電資料填報-電表資料

109年度申報之電表資料					
序號	台電電號	總用電度數	分攤比例	扣除用電度數	實際用電度數
1	節約能源填報	572112	100.00	0	572112
		572112		0	572112

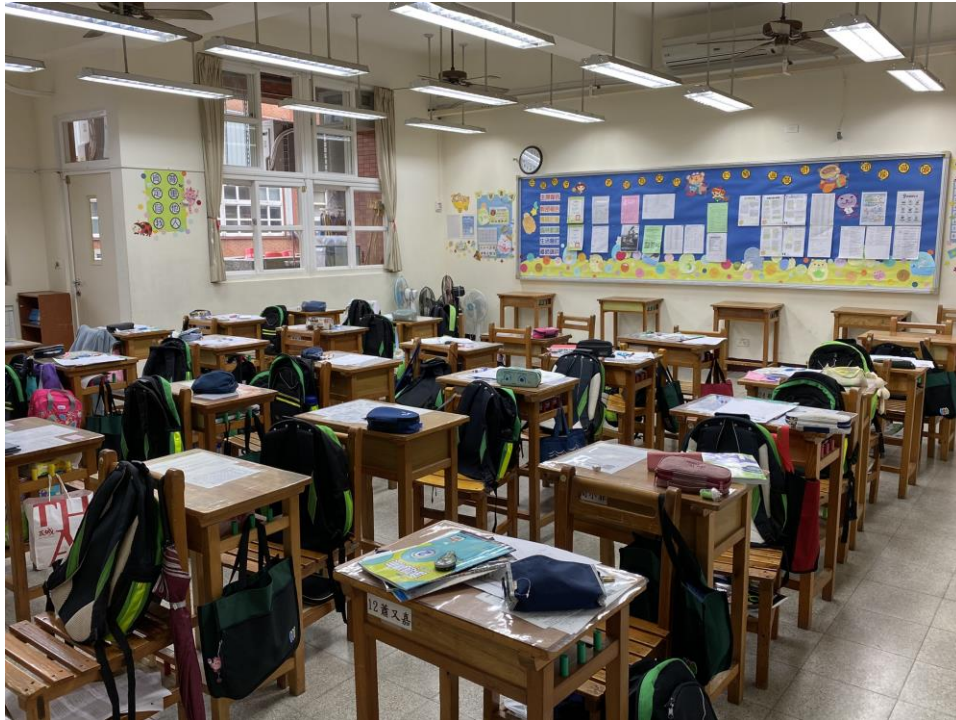
用電現況					
基期年EUI：23.1 (109)年度EUI：26 年度節電量：-201 累計節電量：-64560 EUI變動量：-13%	年度	105	106	107	108
	達成情形	未達成	未達成	未達成	未達成

用電正(負)成長原因		
正成長	負成長	原因說明
業務量增加		1.配合上級機關辦理各項會議、考試、研習、參訪活動。2.活化場館設施，增加租借次數。3.增設非營利幼兒園班級，提供便民服務。4.課外時間辦理留校自習及補救教學。5.創新教學策略，持續增設智慧校園設備。

參-2.資源與能源永續利用

參-2-3 更換省電照明工具

✚ T5 燈管



✚ 活動中心及舞台聚 (投)射燈使用 LED 燈具



參-2.資源與能源永續利用

參-2-3 節約用水用電具體作為

- ❖ 小便池設有紅外線感應省水裝置
- ❖ 洗手台設置省水裝置
- ❖ 張貼節水、省電標示



小便池設有紅外線感應省水裝置



飲水機有節電設定



節約用水宣導標語



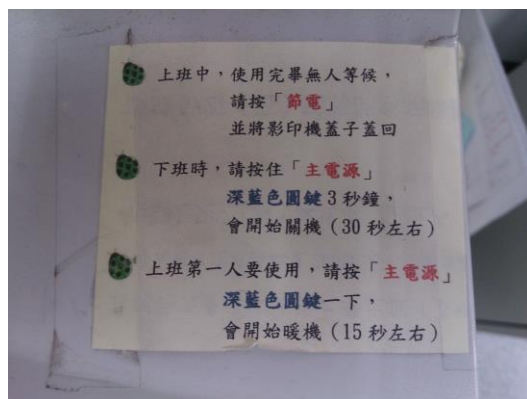
教室電源開關張貼省電宣導標語

參-2.資源與能源永續利用

參-2-3 節約用水用電具體作為

❖ 電源開關張貼省電宣導標語

❖ 更換節電燈具



辦公室電源開關張貼省電宣導標語

七年級辦公室更換 T5 燈管節能成效表
(39 根燈管)

項目	一般燈管	T5 燈管
耗電量/盞	40W	28W
使用電量/小時	1560W	1092W
度數/日(10 小時)	15.6 度	10.9 度
碳排放量(0.623 kg/度)	9.7 kg	6.8 kg
節省電費(3 元/度*日)	(15.6-10.9) *3=14.1 元	
節省電費(23 日/月)	14.1*23=324 元	
減碳量/月	(9.7-6.8) *23=66.7 kg	

T5 節能成效表

本校活動中心照明燈改換 LED 燈具節能成效表

本校活動中心目前有 15 具傳統聚光照明燈(500W)及 25 具 LED (140W)，燈源全開後每小時耗電量共 11000W (11 度)，碳排放量 6.853 kg，電費約 33 元。請各位使用者節能減碳，節約用電。

燈具改善後節能成效表 (更換 25 盞)

項目	傳統照明燈	LED 燈
耗電量/盞	500W	140W
使用電量/小時	12500W	3500W
度數/日(8 小時)	100 度	28 度
碳排放量(0.623 kg/度)	62.3 kg	17.45 kg
節省電費(3 元/度*日)	(100-28) *3=216 元	
節省電費(23 日/月)	216*23=4968 元	
減碳量/月	(62.3-17.45) *23=1031.55 kg	

活動中心電源開關張貼省電宣導標語



冷氣設定溫度



原活動中心燈具



局部改造-LED燈

參-2.資源與能源永續利用

參-2-3 落實源頭減廢、垃圾減量、資源回收

影印機張貼雙面影印標語



回收物再利用：創作藝術、裝飾品、環境佈置



廁所淨美綠化比賽佈置，不買新的盆栽盒，而是利用玻璃瓶、馬克杯等

參-2.資源與能源永續利用

參-2-3 落實源頭減廢、垃圾減量、資源回收

✚ 資源回收



回收室內使用可重複使用的
容器及大尼龍袋



善用各類紙箱裝回收紙類

參-2.資源與能源永續利用

參-2-3 年度綠色採購比率 100%

109年度綠色採購金額統計表
桃園市立大有國民中學（3.80.5.59-0）暨所屬單位
109年 全年（1月至12月）

單位：新臺幣

查詢範圍：3.80.5.59-0本帳號（共1個機關）
查詢結果：

採購資料分析（統計至04月22日）
（一）原始分數（原始分數配分100分）

附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 611,709.0	機關綠色採購指定採購項目達成度： 100.00%	原始分數：100.00分 (備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環保署最後公告為準。)
附表1所有項目採購總金額： 611,709.0	檢視比率計算方式	

（二）加分項目：

(2) 附表2所有項目採購情形（本項最高加3分）		
附表2所有項目採購綠色產品總金額： 0.0	積極實施「加分項目」比率： 0.00%	加分：0.00分
附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 611,709.0	檢視比率計算方式	

總項目	產品類別	綠色採購項目	採購明細					總採購金額
			第一類產品		第二類產品	第三類/其他產品	非環保產品	
			金額(1)	百分比=(1)/(5)	金額(2)	金額(3)	金額(4)	
52項指定項目		1.衛生用紙*	-	-%	-	-	-	-
		2.使用再生紙之紙製文具及書寫用紙*	-	-%	-	-	-	-
		3.使用回收紙之包裝用品	-	-%	-	-	-	-

參-2.資源與能源永續利用

參-2-3 其他：鼓勵師生通學多走路

