

桃園市立大有國民中學

【5/30(一)—6/6(一)九年級線上居家遠距教學、6/2(四)和 6/7(二)實體返校】通知

親愛的家長您好：

配合桃園市宣布國中九年級生至畢業前持續進行遠距教學政策，其中 6/2(四)和 6/7(二)需返校辦理畢業預演、離校手續和施打疫苗等事項，在家期間請家長督促孩子配合課表上課和作息。

相關說明如下：

- 一、居家遠距教學期間，請依照原訂課表，進行課程。未到者均記曠課或遲到。
- 二、請密切注意學校網站訊息。
- 三、如學生符合學校平板借用對象，可至教務處資訊組登記借用。並請於復課第一天務必歸還。
- 四、6/2(四)下午施打疫苗後，請留意身體狀況，如有不適請立刻就醫。
- 五、6/2(四)和 6/7(二)實體返校。如附件一。

全校線上居家遠距教學期間，各處室行政人員均正常上班，如有疑問可逕洽學校與各處室連絡。感謝家長的協助與配合，敬祝闔家平安喜樂！

學校電話：032613297 轉分機 教務處 210 學務處 310 總務處 510 輔導室 610

桃園市立大有國民中學 敬上 2022.05.27

九年級 6/2(四)及 6/7(二)實體返校相關作法

一、6月2日(四)-全天

時間	行程安排	隨班人員	備註
7:45	到校		線上上課期間缺席完成假卡送學務處。
早自習	發成績單及退費	導師	1.退午餐費用。 2.發放九下成績單。
第一節	受獎同學彩排	任課老師	其他九年級同學內外掃區環境整理。
第二節	畢業典禮預演	任課老師	任課老師隨班督導。
第三節			
第四節	離校準備	導師	1.發放升學動向調查表及志願選填輔導單。 2.歸還圖書館書籍。 3.淨空班級垃圾及資源回收。 4.開始各班教室環境檢查。 5.收班牌至學務處。
午餐/午休	導師時間	導師	用餐後回收餐具、餐服、保溫袋。
第五節	寫給自己的一封信	任課老師	1.校長用遠距說明「寫給自己的一封信」執行方式。 2.各班同學在教室進行。
第六節	疫苗施打	任課老師	1.攜帶健保卡、疫苗接種卡。 2.教室觀察。
第七節			

二、6月7日(二)-半天

時間	行程安排	負責人員	備註
7:45	到校		線上上課期間缺席完成假卡送學務處。
早自習	導師時間	導師	合作社退費 10 元，清冊簽完送回合作社。
第一節	環境整理	任課老師	1.發免試入學日程表（畢業後相關作業）。 2.交冷氣卡+班級教室鑰匙。【總務處】 3.收回教室日誌。【教務處】 4.回收教室設備（無線滑鼠、鍵盤、IRS、單槍遙控器）。【教務處】 5.回收酒精瓶、額溫槍。【健康中心】 6.環境整理(記得倒垃圾、回收)。
第二節	畢業典禮預演	導師	導師隨班督導。
第三節			
第四節	發畢業紀念冊	任課老師	簽名活動限於活動中心。
12:00	放學		1.至合作學習教室領拔尖班退學費、夜自習退餐費，夜自習退保證金，以及段考前三名，進步獎，模擬考獎金。 2.請勿在校外逗留。

