桃園市立大有國民中學110學年度常態編班作業辦理日程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 辦 理 時 間 | 辦 理 事 項 | | | 承辦  單位 |
| 110.03.26(五)  中午12:30 | 召開第一次常態編班委員會會議(決議本校常態編班作業辦理日程等) | | | 教務處 |
| 110.04.25(日) | 新生報到作業 | | | 教務處 |
| 110.06.07(一) | 1. 依會議決議公告本校編班方式及編班流程於學校網站及校門口。   2. 公告市府檢舉專線於本校網站及校門口。 | | | 教務處 |
| 110.06.18(五)  上午9:00 | 辦理新生補報到作業(合作學習教室) | | | 教務處 |
| 110.06.22(二) | 第一次特教推行委員會會議(確認新生身心障礙學生名單及相關需求) | | | 輔導室 |
| 110.06.24(四)  中午12:30 | 召開第二次常態編班委員會會議(確認新生身心障礙學生預編班級) | | | 教務處 |
| 110.06.25(五) | 第二次特教推行委員會會議(確認新生身心障礙學生導師名單) | | | 輔導室 |
| 110.06.30(三)  11:00~12:00 | 項次 | 時 間 | 作業內容 (3樓圖書館) | 教務處 |
| 1 | 11：00  /  11：10 | 參觀民眾及督導人員簽到 |
| 2 | 11：10  /  11：20 | 本校編班作業流程說明 |
| 3 | 11：20  /  11：35 | 依新生相關測驗結果  進行S型編班 |
| 4 | 11：35  /  12：00 | 1.編班結果確認  2.列印紙本，經學校代表人員及督導人員核對確認後簽章，列入學校查核依據。  3.受保護個案或其他特殊原因者，經學校常態編班委員會認定需予保護者，應不予公告。  4.當日確認無誤，於下午16時前公告。 |
| 110.06.30(三)至 08.31(二) | 公告編班結果於本校網站及校門口 | | | 教務處 |
| 110.06.30(三)  12:30~13:00 | 導師抽籤（3樓圖書館）  當日於學校網站及校門口公告導師抽籤結果至開學 | | | 學務處 |
| 110.08.25(三)上午7:45 | 辦理補報到公開抽籤作業(2樓教務處)【學生隨即進班進行新生訓練】 | | | 教務處 |

※市府檢舉專線:3396636、3351589