

桃園市立大有國民中學 112 學年度常態編班作業辦理日程表

| 辦理時間 | 辦理事項 | | | 承辦單位 |
|---|--|---------------------|---|------|
| 112.03.20(一) 中午 12:30 | 召開第一次常態編班委員會會議 (決議本校常態編班作業辦理日程等) | | | 教務處 |
| 112.04.17(一)至 112.04.23(日)中午 12:00 止 | 辦理新生線上報到 | | | 教務處 |
| 112.06.05(一) | 1. 依會議決議公告本校編班方式及編班流程於學校網站及校門口。 2. 公告市府檢舉專線於本校網站及校門口。 | | | 教務處 |
| 112.06.16(五) 上午 10:30 | 辦理新生線上測驗 | | | 教務處 |
| 112.06.21(三) 上午 10:30 | 辦理新生線上測驗(補測) | | | 教務處 |
| 112.06.20(二) 中午 12:30 | 第一次特教推行委員會會議 (確認新生身心障礙學生名單及相關需求) | | | 輔導室 |
| 112.06.26(一) 中午 12:30 | 召開第二次常態編班委員會會議 (根據特推會一資料確認新生身心障礙學生預編班級) | | | 教務處 |
| 112.06.27(二) 中午 12:30 | 第二次特教推行委員會會議 (確認新生身心障礙學生導師名單) | | | 輔導室 |
| 112.07.11(二) 13:30~14:30 | 項次 | 時間 | 作業內容 (3 樓圖書館) | 教務處 |
| | 1 | 13:30 至 13:40 | 參觀民眾及督導人員簽到 | |
| | 2 | 13:40 至 13:50 | 本校編班作業流程說明 | |
| | 3 | 13:50 至 14:10 | 依新生相關測驗結果 進行 S 型編班 | |
| | 4 | 14:10 至 14:30 | 1. 編班結果確認 2. 列印紙本，經學校代表人員及督導人員核對確認後簽章，列入學校查核依據。 3. 受保護個案或其他特殊原因者，經學校常態編班委員會認定需予保護者，應不予公告。 4. 當日確認無誤，於下午 17 時前公告。 | |
| 112.07.11(二)至 08.30(三) | 公告編班結果於本校網站及校門口 | | | 教務處 |
| 112.07.11(二) 14:30~15:00 | 導師抽籤 (3 樓圖書館) 當日於學校網站及校門口公告導師抽籤結果至開學 | | | 學務處 |
| 112.08.24(四) 上午 7:45 | 辦理補報到公開抽籤作業(2 樓教務處前合作學習教室) 【學生隨即進班進行新生訓練】 | | | 教務處 |

※市府檢舉專線:3396636、3351589