

桃園市立大有國民中學 113 學年度常態編班作業日程表

辦理時間	辦理事項			承辦處室
113. 03. 22(五) 12:30	召開第一次常態編班委員會會議 (決議本校常態編班作業辦理日程)			教務處
113. 03. 28(四)	1. 發公文和寄送本校資料袋至國小端，由國小端協助轉發給學生 2. 依會議決議公告本校編班方式及編班流程於學校網站及校門口 3. 公告市府檢舉線於本校網站及校門口			
113. 04. 13(六) 14:00 至 16:00	辦理新生線上報到及測驗說明會			
113. 04. 15(一)至 113. 04. 21(日) 12:00	辦理新生線上報到			
113. 04. 21(日) 09:00 至 12:00	辦理新生實體報到(新生如無完成線上報到，需於此時段攜帶戶口名簿影本至本校教務處完成實體報到)			
113. 04. 28(日) 09:00 至 12:00	辦理新生線上測驗(國、數成就測驗)			
113. 06. 17(一) 12:30	召開第一次特教推行委員會會議 (確認新生身心障礙學生名單及相關需求)			輔導室
113. 06. 20(四) 12:30	召開第二次特教推行委員會會議(確認新生身心障礙學生導師名單)			輔導室
113. 06. 21(五) 12:30	召開第二次常態編班委員會會議 (根據特推會一資料確認新生身心障礙學生預編班級)			教務處
113. 07. 02(二) 10:00 至 11:00	項次	時間	作業內容(3樓圖書館)	教務處
	1	10:00- 10:10	參觀民眾及督導人員簽到	
	2	10:10- 10:30	本校編班作業流程說明	
	3	10:30- 10:50	採用「桃園市雲端學務整合系統-編班作業系統」進行 S 型編班作業(依新生線上國、數測驗成績作依據)	
4	10:50- 11:00	1. 編班結果確認 2. 列印紙本，經學校代表人員及督導人員核對確認後簽章，列入學校查核依據 3. 受保護個案或其他特殊原因者，經學校常態編班委員會認定需予保護者，應不予公告 4. 當日確認無誤，於下午 17 時前公告		
113. 07. 02(二) 11:00	新生班級導師抽籤(3樓圖書館)			學務處
113. 07. 02(二)至 113. 08. 30(五)	113. 07. 02 當日公告新生編班和導師抽籤結果於本校網站及校門口			教務處 學務處
113. 08. 26(一)07:45	辦理補報到公開抽籤作業(2樓教務處) 【學生隨即進班進行新生訓練】			教務處

桃園市政府檢舉電話：03-3396636、03-3351589。